

Số: 189/TB-TTNN-TH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc tổ chức khai giảng các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ và tin học
của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026**

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 09 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Quyết định số 2371/QĐ-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025 - 2035, tầm nhìn đến năm 2045”;

Căn cứ Công văn số 8151/BGDĐT-ĐANN ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Đề án “Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học giai đoạn 2025 - 2035, tầm nhìn đến năm 2045”;

Căn cứ Quyết định số 3703/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2030”;

Căn cứ Quyết định số 869/QĐ-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1012/QĐ-UBND ngày 23 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Thực hiện Thông báo số 1777/TB-SGDĐT ngày 05 tháng 3 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2026.

Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc tổ chức khai giảng các khóa bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học năm 2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia:

- Công chức ngành Giáo dục và Đào tạo;
- Viên chức tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp (công lập và ngoài công lập);
- Sinh viên, học sinh, học viên tự do có nhu cầu.

2. Các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học:

STT	Khóa bồi dưỡng	Khai giảng (dự kiến)	Số buổi học	Học phí (Vnd) ¹	Lệ phí thi (cấp chứng chỉ)
1	Lớp bồi dưỡng tiếng Anh tương đương bậc 3 và bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	Khai giảng 03/8/2026	24	4.200.000	2.000.000
2	Lớp bồi dưỡng tin học cơ bản cho cán bộ quản lý, giáo viên của từng bậc học.	Khai giảng 03/8/2026	09	1.500.000	350.000
3	Lớp bồi dưỡng tin học nâng cao cho cán bộ quản lý, giáo viên của từng bậc học.	Khai giảng 03/8/2026	09	1.500.000	500.000
4	Chuyên đề bồi dưỡng ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong thiết kế kế hoạch bài dạy và xây dựng học liệu số trong trường học.	Khai giảng 03/8/2026	05	1.500.000	Chứng nhận

3. Số lượng học viên/lớp: 20 - 25 học viên.

4. Địa điểm và thời gian học/dự thi

- Địa điểm: Trung Tâm Ngoại ngữ - Tin học Sở Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ: số 94 đường Trần Quang Khải, phường Tân Định, Thành phố Hồ Chí Minh).
- Thời gian: thứ Hai, thứ Tư và thứ Sáu hàng tuần (18 giờ 00 đến 21 giờ 00).

Ngoài ra, Trung tâm còn tổ chức các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ, tin học theo nhu cầu thực tế của các đơn vị.

¹ Giảm 10% học phí học đối với Công chức đang làm việc tại Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

5. Cách thức đăng ký học/dự thi

5.1 Đối với học viên đăng ký theo hình thức cá nhân:

Bước 1: Lựa chọn đăng ký khóa học/thi hoặc cả khóa học và thi tại website: <http://dangkythi.ttnngoaingutinhoc.hcm.edu.vn/> điền thông tin cá nhân, thông tin xuất hóa đơn;

Bước 2: Thanh toán học phí theo hướng dẫn;

Bước 3: Kiểm tra kết quả ghi danh sau 02 ngày làm việc (gồm có xác nhận hồ sơ, kinh phí đã nộp, hóa đơn đã xuất ...vv).

5.2 Đối với đơn vị đăng ký cho học viên:

- Bước 1: Liên hệ số điện thoại: (028) 38291023 (Phòng ghi danh) để được cấp tài khoản đăng ký online;

- Bước 2: Lựa chọn đăng ký khóa học/thi hoặc cả khóa học và thi tại website: <http://dangkythi.ttnngoaingutinhoc.hcm.edu.vn/> điền thông tin cá nhân, thông tin xuất hóa đơn;

- Bước 3: Đăng nhập tài khoản online;

- Bước 4: Lựa chọn ngày học -> Upload file danh sách -> Đăng ký theo hướng dẫn;

- Bước 5: Thanh toán học phí theo hướng dẫn;

- Bước 6: Kiểm tra kết quả ghi danh sau 02 ngày làm việc (gồm có xác nhận hồ sơ, kinh phí đã nộp, hóa đơn đã xuất ...vv).

6. Thời hạn đăng ký:

Học viên, đơn vị hoàn tất việc thực hiện thủ tục đăng ký theo các bước trên trước ngày khai giảng ít nhất 07 ngày.

7. Kinh phí:

Theo quy định tại Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; Nghị quyết số 97/2025/NQ-HĐND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về mức chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và các quy định khác có liên quan.

Trường hợp cần thêm thông tin về các lớp bồi dưỡng hoặc trong quá trình đăng ký, nếu có khó khăn, đơn vị vui lòng liên hệ Phòng ghi danh - Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, số điện thoại: (028) 38291023 (cô Hạnh) để được tư vấn, hỗ trợ.

Kính đề nghị phòng Tổ chức Cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo hỗ trợ thông tin cho các đơn vị về lịch khai giảng các lớp bồi dưỡng ngoại ngữ và tin học của Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Phòng TCCB (để thông tin cho các đơn vị);
- Các Phòng thuộc Sở;
- UBND phường, xã, đặc khu;
- Lưu: VT, TTNN-TH (Ng).

GIÁM ĐỐC



Đặng Thị Thúy Ái

