

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án “Tăng cường kiểm tra, giám sát chuyên đề công tác phát hiện, chuyển giao, tiếp nhận, giải quyết nguồn tin về tội phạm, tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, dư luận bức xúc, báo chí phản ánh” trong ngành giáo dục và đào tạo Thành phố

Thực hiện Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 13 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện Đề án “Tăng cường kiểm tra, giám sát chuyên đề công tác phát hiện, chuyển giao, tiếp nhận, giải quyết nguồn tin về tội phạm, tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, dư luận bức xúc, báo chí phản ánh” trên địa bàn Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch triển khai thực hiện trong ngành giáo dục và đào tạo với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát chuyên đề đối với việc phát hiện, chuyển giao, tiếp nhận và giải quyết nguồn tin về tội phạm trong toàn ngành giáo dục.
- Phát hiện sớm, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; đảm bảo mọi nguồn tin được giải quyết đúng pháp luật, không bỏ lọt tội phạm và không để xảy ra oan sai.
- Góp phần giữ vững kỷ cương, kỷ luật trong môi trường sư phạm, xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh và thực hiện đúng Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030.

2. Yêu cầu

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng các cơ sở giáo dục trong việc trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác kiểm tra, giám sát.
- Rà soát, đánh giá thực trạng phải được thực hiện toàn diện, đặc biệt tại các lĩnh vực nhạy cảm, dư luận xã hội quan tâm; khắc phục triệt để tình trạng kiểm tra hình thức hoặc chồng chéo.
- Đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm tra phải được đảm bảo về phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn, trách nhiệm công vụ và đạo đức nghề nghiệp.
- Đảm bảo tính công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong quá trình xử lý tin báo; đẩy mạnh ứng dụng chuyển đổi số và số hóa các quy trình để nâng cao hiệu quả giám sát.

- Đảm bảo sự phối hợp đồng bộ, thống nhất giữa các cơ sở giáo dục với các cơ quan thanh tra, điều tra và các tổ chức đoàn thể trong việc xử lý nguồn tin tội phạm.

II. CÁC LĨNH VỰC TRỌNG TÂM TẬP TRUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Quản lý tài chính, tài sản công

Kiểm tra công tác thu, chi đầu năm học; việc quản lý và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh (*quỹ phụ huynh*); công tác quyết toán ngân sách, sử dụng tài sản công, đất đai trường học.

2. Đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm trang thiết bị

Giám sát các gói thầu xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất trường học; quy trình đấu thầu mua sắm thiết bị dạy học, học liệu, sách giáo khoa và các phần mềm công nghệ giáo dục liên kết.

3. Công tác tổ chức cán bộ, tuyển dụng và thi đua

Kiểm tra quy trình tuyển dụng, biệt phái, điều động, bổ nhiệm cán bộ quản lý, giáo viên; công tác xét thi đua, khen thưởng, nâng lương.

4. Công tác thi cử, tuyển sinh và đào tạo

Hoạt động tổ chức các kỳ thi (*Tốt nghiệp trung học phổ thông, tuyển sinh lớp 10, đầu cấp*); quản lý việc cấp phát văn bằng, chứng chỉ; hoạt động liên kết đào tạo, dạy thêm, học thêm v.v.

5. Công tác tiếp nhận và giải quyết nguồn tin về sai phạm

Kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu các cơ sở giáo dục trong việc tiếp nhận, phân loại và xử lý các tin báo tố giác về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong đơn vị mình, đảm bảo không để xảy ra tình trạng bao che hay trù dập người phản ánh.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nâng cao vai trò lãnh đạo và chế độ tự kiểm tra nội bộ

Tổ chức quán triệt Kế hoạch số 188/KH-UBND đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan Sở và các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cấp ủy và thủ trưởng các cơ sở giáo dục trong việc theo dõi, đôn đốc xử lý các nguồn tin phức tạp, kéo dài, dư luận xã hội quan tâm. Thực hiện nghiêm túc Quy định số 1793-QĐ/TU của Thành ủy về chế độ tự kiểm tra, giám sát. Người đứng đầu cơ sở giáo dục phải định kỳ báo cáo kết quả tự kiểm tra nội bộ gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để phòng ngừa sớm các biểu hiện suy thoái, những nhiễu.

2. Chuẩn hóa quy trình tiếp nhận, xử lý thông tin từ dư luận và báo chí

Phối hợp chặt chẽ với Sở Văn hóa và Thể thao, các cơ quan thông tấn báo chí để chủ động tiếp nhận, phân loại các luồng thông tin phản ánh về ngành giáo dục và đào tạo.

Phân công người phụ trách đầu mối tiếp nhận thông tin phản ánh vi phạm của Sở, thiết lập các kênh đường dây nóng, hộp thư điện tử hoạt động thông suốt. Bảo đảm cơ chế bảo vệ bí mật, danh tính và quyền lợi hợp pháp của người cung cấp thông tin, xử lý nghiêm hành vi trù dập người tố cáo.

3. Phối hợp liên ngành và chuyển giao nguồn tin tội phạm

Thường xuyên trao đổi, phối hợp với Cơ quan Cảnh sát điều tra, Viện Kiểm sát nhân dân Thành phố và Thanh tra Thành phố về tình hình, thông tin các nguồn tin tội phạm; Khi phát hiện vụ việc qua công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo có dấu hiệu tội phạm hình sự, các phòng thuộc Sở phải tham mưu cho Giám đốc Sở chuyển giao hồ sơ ngay cho cơ quan tư pháp, không để tình trạng kéo dài thời gian, né tránh trách nhiệm.

4. Kiện toàn đội ngũ làm công tác kiểm tra, giám sát

- Bố trí cán bộ có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng và am hiểu nghiệp vụ giáo dục làm công tác kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm việc kiểm soát quyền lực và luân chuyển cán bộ làm công tác kiểm tra tại các vị trí nhạy cảm để phòng ngừa tiêu cực ngay trong chính lực lượng này.

5. Rà soát và hoàn thiện quy chế

- Rà soát, đề xuất sửa đổi các quy định về quản lý tài chính, tài sản công tại các cơ sở giáo dục để đảm bảo tính công khai, minh bạch.

- Xây dựng bộ tiêu chí đánh giá hiệu quả công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ tại từng đơn vị giáo dục.

- Thiết lập cơ chế bảo vệ và khen thưởng người học, phụ huynh hoặc cán bộ, giáo viên dũng cảm cung cấp thông tin, phản ánh sai phạm.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Số hóa toàn bộ quy trình tiếp nhận, theo dõi tiến độ giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và kết luận thanh tra, kiểm tra.

Từng bước tích hợp, chia sẻ dữ liệu kết quả kiểm tra với hệ thống dữ liệu liên ngành của Thành phố để tăng cường tính công khai, minh bạch.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Kiểm tra- Pháp chế

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu Giám đốc Sở ban hành danh mục các đoàn kiểm tra định kỳ, tập trung vào việc triển khai thực hiện

quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng tại các đơn vị trực thuộc.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện tiếp nhận, phân loại các nguồn tin phản ánh từ dư luận xã hội, đơn thư khiếu nại và thông tin từ báo chí.

- Chủ trì, tham mưu chuyển giao ngay hồ sơ vụ việc có dấu hiệu tội phạm hình sự sang Cơ quan Cảnh sát điều tra và Viện kiểm sát nhân dân Thành phố khi phát hiện thông qua các cuộc kiểm tra.

- Theo dõi, đôn đốc và hậu kiểm việc thực hiện các kết luận kiểm tra, kiến nghị xử lý trách nhiệm người đứng đầu nếu có hành vi đùn đẩy, né tránh.

2. Phòng Kế hoạch- Tài chính

- Chủ trì rà soát, kiểm tra, giám sát chuyên đề đối với quy trình lập hồ sơ, đấu thầu, mua sắm trang thiết bị dạy học, học liệu v.v.

- Giám sát chặt chẽ các dự án đầu tư công, sửa chữa, xây dựng trường lớp; công tác quản lý, sử dụng và quyết toán ngân sách nhà nước, quản lý tài sản công, đất đai thuộc quyền sử dụng của các trường học.

- Ưu tiên kiểm tra chuyên đề các “điểm nóng”: Công tác thu chi đầu năm học; việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh; các hoạt động liên kết giáo dục, dạy thêm, học thêm trái quy định.

- Tham mưu phối hợp với Sở Tài chính bảo đảm, phân bổ nguồn kinh phí hằng năm phục vụ cho các hoạt động kiểm tra chuyên đề, ưu tiên nguồn lực cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm tra, giám sát.

3. Phòng Tổ chức cán bộ

- Chủ trì kiểm tra quy trình tuyển dụng viên chức ngành giáo dục và đào tạo, tiếp nhận, điều động, luân chuyển và bổ nhiệm cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục bảo đảm tính minh bạch, đúng quy định, không để xảy ra tiêu cực.

- Thực hiện nghiêm việc luân chuyển, điều động định kỳ đối với công chức, viên chức ở các vị trí nhạy cảm, để phát sinh những nhiễu.

- Tham mưu cụ thể hóa cơ chế đánh giá trách nhiệm người đứng đầu cơ sở giáo dục gắn với hiệu quả phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị.

- Tham mưu xử lý kỷ luật hành chính nghiêm minh đối với các cá nhân có hành vi thiếu trách nhiệm, bao che, cản trở việc phát hiện, chuyển giao nguồn tin tội phạm hoặc trù dập người tố cáo.

4. Phòng Quản lý chất lượng

- Chủ trì kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp, tuyển sinh lớp 10.

- Kiểm tra công tác tổ chức các kỳ thi.

- Kiểm tra việc quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

- Kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia.

- Phối hợp phát hiện, xử lý các dấu hiệu tiêu cực trong khảo thí và đánh giá chất lượng giáo dục.

5. Văn phòng

- Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng hạ tầng, số hóa quy trình tiếp nhận và quản lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kết luận kiểm tra trên nền tảng số.

- Ứng dụng công nghệ để tổng hợp, phân tích luồng thông tin từ mạng xã hội và báo chí, giúp phát hiện sớm các dấu hiệu vi phạm, bất thường để kịp thời tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra có trọng tâm.

- Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao theo dõi sát sao thông tin phản ánh của các cơ quan thông tấn báo chí về ngành giáo dục Thành phố; tổng hợp, chuyển ngay cho các phòng chuyên môn có liên quan để xác minh theo đúng thời hạn quy định.

- Kịp thời tham mưu, đề xuất khen thưởng các cá nhân có thành tích trong việc phát hiện, tố giác các hành vi tiêu cực, vi phạm pháp luật.

6. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng có liên quan trong các cuộc kiểm tra chuyên đề liên quan đến chuyên môn quản lý như: Quy trình tuyển sinh đầu cấp, công tác tổ chức các kỳ thi tuyển sinh lớp 10, tốt nghiệp trung học phổ thông; thẩm định và cấp phát văn bằng, chứng chỉ v.v.

- Giám sát hoạt động liên kết đào tạo, dạy học kỹ năng sống, liên kết ngoại ngữ tại các trường công lập và các trung tâm ngoài công lập thuộc phạm vi quản lý của phòng.

7. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục

- Chịu trách nhiệm toàn diện về việc triển khai Kế hoạch tại đơn vị.

- Tổ chức tự kiểm tra định kỳ.

- Kịp thời xử lý hoặc báo cáo các vụ việc phát sinh.

- Bảo vệ người cung cấp thông tin, người tố cáo theo quy định.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Để bảo đảm tính liên thông, kịp thời theo dõi tiến độ giải quyết nguồn tin tội phạm và các tiêu cực phát sinh, Sở Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ báo cáo nghiêm túc trong toàn ngành như sau:

1. Đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố

- Báo cáo 6 tháng: Gửi trước ngày 30 tháng 5 hằng năm.

- Báo cáo năm: Gửi trước ngày 15 tháng 11 hằng năm.

- Báo cáo đột xuất: Thực hiện ngay khi phát hiện các vụ việc tiêu cực nghiêm trọng, các nguồn tin về tội phạm phát sinh tại đơn vị, hoặc khi có đơn thư phản ánh luồng dư luận bức xúc, báo chí phản ánh cần có sự can thiệp, phối hợp của cấp trên.

Các báo cáo, đề nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở.

2. Đối với các phòng chuyên môn thuộc Sở

Định kỳ phối hợp, cung cấp số liệu và nội dung tự kiểm tra chuyên đề thuộc lĩnh vực phòng mình phụ trách gửi về Phòng Kiểm tra- Pháp chế trước ngày 20 tháng 5 (*đối với báo cáo 6 tháng*) và trước ngày 20 tháng 11 (*đối với báo cáo năm*) để phục vụ công tác xây dựng báo cáo chung của ngành.

3. Giao Phòng Kiểm tra- Pháp chế

Tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả thực hiện Đề án “*Tăng cường kiểm tra, giám sát chuyên đề công tác phát hiện, chuyển giao, tiếp nhận, giải quyết nguồn tin về tội phạm, tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, dư luận bức xúc, báo chí phản ánh*” trong ngành giáo dục và đào tạo Thành phố gửi Công an Thành phố định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Đề án “*Tăng cường kiểm tra, giám sát chuyên đề công tác phát hiện, chuyển giao, tiếp nhận, giải quyết nguồn tin về tội phạm, tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, dư luận bức xúc, báo chí phản ánh*” trong ngành giáo dục và đào tạo Thành phố, đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Công an Thành phố (*để b/c*);
- Các Phó Giám đốc Sở (*để b/c*);
- Các phòng thuộc Sở (*để thực hiện*);
- Các đơn vị CL trực thuộc Sở (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, KTPC (NTT).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tấn Phát