

KẾ HOẠCH

Tổ chức lao động, vệ sinh trường lớp chuẩn bị năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Khung thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức lao động, vệ sinh trường lớp chuẩn bị năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Xây dựng cảnh quan trường học ngăn nắp, gọn gàng, xanh - sạch - đẹp hướng đến xây dựng trường học hạnh phúc.

Đảm bảo trường học an toàn, cơ sở vật chất tại các phòng học, phòng bộ môn và phòng làm việc để sửa chữa, bổ sung kịp thời đảm bảo phục vụ cho các hoạt động dạy học và giáo dục cho năm học 2026-2027.

Giáo dục ý thức bảo vệ môi trường, giữ gìn vệ sinh chung, tôn vinh giá trị lao động trong học sinh; Có trách nhiệm với mọi công việc được giao.

Việc tổ chức lao động cho học sinh phải đúng quy trình, gồm tập trung học sinh điểm danh, kiểm tra dụng cụ, phân công nhiệm vụ, duy trì lao động, nghiệm thu lao động, đánh giá rút kinh nghiệm; đảm bảo an toàn cho học sinh trong quá trình tiến hành lao động.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian thực hiện

Theo thông báo của nhà trường về lịch tựu trường, lịch lao động.

2. Địa điểm

Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ.

3. Thành phần

Giáo viên và học sinh trường THPT Huỳnh Văn Nghệ.

III. NỘI DUNG

Vệ sinh lớp học, khu vực hành chính, phòng bộ môn, phòng chức năng; sân trước, sân sau, khuôn viên trường, khu vực cổng trường, khuôn viên Phòng giáo dục.

Trang trí lớp, trang bị khăn bàn, phấn,... phục vụ giảng dạy và học tập.

Kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất lớp học, phòng hành chính, phòng bộ môn, phòng chức năng.

Kiểm tra hệ thống đèn, quạt, âm thanh, đường ống nước nhà vệ sinh và báo cáo Ban Giám hiệu để có kế hoạch sửa chữa, thay mới.

Chuẩn bị bàn ghế: mỗi lớp sắp xếp 24 bàn và số lượng ghế bằng số lớp, dán “Tem kiểm kê tài sản” số lượng bàn, ghế trong mỗi lớp học.

Rà soát các loại giấy kiểm tra, thiết bị dạy học sử dụng cho hoạt động dạy và học.

1. Tổ chức thực hiện

Ban Giám hiệu: lập kế hoạch, phân công, giám sát quá trình thực hiện lao động, vệ sinh của các lớp và các bộ phận; Trang bị cơ sở vật chất, lập kế hoạch sửa chữa hệ thống điện, đèn quạt các phòng học, phòng chức năng.

Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên được phân công: đảm bảo bám lớp; trực tiếp phân công, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh thực hiện lao động, vệ sinh; Giám sát việc kiểm kê tài sản và dán “Phiếu kiểm kê” bàn ghế học sinh.

Học sinh toàn trường: thực hiện lao động, vệ sinh theo sự phân công, hướng dẫn của giáo viên chủ nhiệm và người phụ trách; Kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất và nộp lại Ban TTND. Những lớp làm chưa đạt yêu cầu sẽ thực hiện lại.

GV phụ trách các phòng Thí nghiệm- thực hành, phòng hành chính, phòng kế toán- CSDL, phòng thiết bị, phòng Đoàn, nhân viên phục vụ: hướng dẫn học sinh thực hiện lao động, vệ sinh; kiểm kê tài sản.

Thầy Đỗ Đức Tập, thầy Lê Hữu Phước, thầy Phạm Đình Phùng giám sát và đánh giá kết quả sau lao động để tính điểm thi đua tuần 01, tổng hợp và gửi đánh giá kết quả lao động về Ban Giám hiệu.

Ban Thanh tra nhân dân: Tổng hợp các biên bản kiểm kê tài sản- CSVN; Thống kê những hư hỏng, thiếu sót và nộp biên bản tổng hợp về BGH có kế hoạch sửa chữa, khắc phục.

Tổ bảo vệ:

- Trục bơm nước phục vụ làm vệ sinh các lớp; hướng dẫn, hỗ trợ học sinh, cùng với GVCN, học sinh kiểm kê tài sản phòng học khối phụ trách;

- Kiểm tra đường ống nước vào, ống nước thải tại các nhà vệ sinh học sinh và báo lại Ban Giám hiệu.

- Ông Nguyễn Chí Cường: kiểm tra hệ thống điện, đèn, quạt hư hỏng, hệ thống nước tại các lớp theo biên bản kiểm kê và báo cáo Ban Giám hiệu để lập kế hoạch sửa chữa.

- Cắt tỉa cây xanh đảm bảo an toàn.

Tổ phục vụ:

- Hướng dẫn học sinh lao động, vệ sinh theo khu vực được phân công.
- Phân chia và tiến hành dọn dẹp nhà vệ sinh của học sinh ở các khối.

2. Phân công cụ thể

(Đính kèm phụ lục)

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- GVCN;
- TB đến BV, PV, GV có liên quan;
- Lưu: VT.

KT HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Phương Thảo