

LỊCH LÀM VIỆC TỪ NGÀY 03/8/2026 ĐẾN NGÀY 07/8/2026

NGÀY	CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
Trong tuần	Tập huấn chuyên môn Hè	
3/8	Công bố danh sách thí sinh trúng tuyển bổ sung.	Hội đồng tuyển sinh
	Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển bổ sung.	Hội đồng tuyển sinh
	Tham gia Lớp Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và an ninh Đối tượng 4, khóa 3 năm 2026	GV, nhân viên
	Sinh hoạt CHI bộ thường kỳ tháng 8	Chi bộ 1: Hội trường 2 Chi bộ 2: Hội trường trung tâm Phường Chi bộ 3: Thư viện
Trước 17h	Hoàn thiện hồ sơ chấm thi đua trên trang thidua.khenthuong	Các bộ phận: BGH, Văn phòng, CNTT, Đoàn TN, Thường trực thi đua
04/08	Tập huấn công tác y tế, đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng ngừa ngộ độc thực phẩm trong trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026	Cô Thảo
	Tham gia Lớp Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và an ninh Đối tượng 4, khóa 3 năm 2026	GV, nhân viên
05/08	Dự "Sinh hoạt Chi bộ mẫu"	Ban Thường vụ Chi bộ 2 Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ 1, Chi bộ 3
	Nhận hồ sơ tuyển sinh bổ sung lớp 10	
6/8	Nộp sản phẩm tập huấn SGK đã hoàn chỉnh, có chữ ký của Tổ chuyên môn về BLĐ (Mỗi GV 6 sản phẩm, BẮM GÓC KHÔNG BẮM CUỐN , sau khi ký duyệt xong, có chữ ký của Ban Giám Hiệu, con dấu, GV tự scan lưu minh chứng; Bản giấy trả về nhà trường lưu Hồ sơ)	Tổ chuyên môn nộp Thầy Thời, Cô Thảo
06/08	Nộp bản kê khai ngày công tháng 7; báo cáo công tác tháng 7, có chữ ký của GV, Tổ trưởng chuyên môn	Giáo viên, Tổ chuyên môn nộp cô Thảo
11h 07/08/2026	Hoàn tất nhập Đánh giá tập huấn Sách Giáo khoa	Tổ trưởng chuyên môn
Trước 17h ngày 07/8	Nhập kết quả Tập huấn Sách giáo khoa lên phần mềm Sở GD	Thầy Phi
6h45 ngày 07/8	Kiểm tra chuyển đổi tổ hợp môn đợt 3	
08/08	Gửi danh sách học sinh trúng tuyển bổ sung (2 bản - theo mẫu in từ phần mềm) về Phòng Quản lý chất lượng - Sở Giáo dục và Đào tạo.	