

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch số:/KH-THPTVN ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ)

PHỤ LỤC 1

SƠ ĐỒ BỐ TRÍ PHÒNG LÀM VIỆC, PHÒNG HỌC NĂM HỌC 2026- 2027

			P.28	P.29	P.30	P.Nghi GV	P.31	P. 32	P.33	WC				
			P.17	P.18	P.19	P.Nghi GV	P.20	P. 21	P. 22	WC				
			WC	P. 06	P. 07	P. 08	P.Nghi GV	P. 09	P. 10	P. 11	WC			
P.27	P.16	P. 05									P. 34	P. thực hành Sinh	P.38	
P.26	P.15	P. 04									P. 35	P. thực hành Hóa	Phòng Tin 2	
P.Nghi GV	P.Nghi GV	Phòng Y tế									P. 36	P. thực hành Lý		
P.25	P.14	P.03									P. 37	Phòng hợp HDSP	Phòng Tin 3	
P.24	P.13	P. 02									Thư viện		P.Lab	
P.23	P.12	P. 01									P. Tư vấn học đường			
TẦNG 3	TẦNG 2	TẦNG 1									TẦNG 1	TẦNG 2	TẦNG 3	
NHÀ XE HỌC SINH											NHÀ XE GIÁO VIÊN			

CỘT CỜ



CÔNG TRƯỜNG

PHỤ LỤC II

NỘI DUNG CÔNG VIỆC CỤ THỂ

1. Công việc thực hiện tại lớp

- Vệ sinh trần, cửa đi, cửa sổ, các ô kính, quạt, đèn và bảng, máy chiếu, loa
- Lau bàn ghế (**KHÔNG DÙNG VÒI NƯỚC XỊT RỬA BÀN GHẾ**); tẩy các vết bẩn, vết bút trên sàn lớp học.
- Giặt khăn bàn, màn cửa và treo lại như cũ.
- Dùng vòi nước rửa bụi cửa sổ, nền lớp học, lan can, ô gió, hành lang trước lớp (**CẦN THẬN Ổ ĐIỆN**)
- Nhặt rác, vệ sinh khu vực bồn cây trước lớp (nếu có).
- Sắp xếp bàn ghế đúng số lượng, ngay ngắn, gọn gàng (1 bàn giáo viên + 1 ghế giáo viên; 46 ghế học sinh).
- Kiểm tra đồng hồ, bình nước, cây xanh và các vật dụng phục vụ lớp học; báo hư hỏng nếu có.

TT	LỚP	Nhiệm vụ 1: Vệ sinh tại phòng học	PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
1	10.1	Phòng 01	GVCN 10.1 Phạm Đình Phùng – Nghiệm thu	
2	10.2	Phòng 02	GVCN 10.2 Phạm Đình Phùng – Nghiệm thu	
3	10.3	Phòng 03	GVCN 10.3 Phạm Đình Phùng – Nghiệm thu	
4	10.4	Phòng 04	GVCN 10.4 Phạm Đình Phùng – Nghiệm thu	
5	10.5	Phòng 05	GVCN 10.5 Phạm Đình Phùng – Nghiệm thu	

TT	LỚP	Nhiệm vụ 1: Vệ sinh tại phòng học	PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
6	10.6	Phòng 06	GVCN 10.6 Phạm Đình Phùng – Nghiệm thu	
7	10.7	Phòng 07	GVCN 10.7 Phạm Đình Phùng – Nghiệm thu	
8	10.8	Phòng 08	GVCN 10.8 Phạm Đình Phùng – Nghiệm thu	
9	10.9	Phòng 09	GVCN 10.9 Phạm Đình Phùng – Nghiệm thu	
10	10.10	Phòng 10	GVCN 10.10 Phạm Đình Phùng – Nghiệm thu	
11	10.11	Chung phòng với 11.1 – Không lao động tại phòng lớp học		- Không thực hiện lao động tại phòng học dùng chung. - Thực hiện nhiệm vụ lao động toàn trường theo phân công riêng.
12	10.12	Chung phòng với 11.2 – Không lao động tại phòng lớp học		- Không thực hiện lao động tại phòng học dùng chung. - Thực hiện nhiệm vụ lao động toàn trường theo phân công riêng.
13	10.13	Chung phòng với 11.3 – Không lao động tại phòng lớp học		- Không thực hiện lao động tại phòng học dùng chung. - Thực hiện nhiệm vụ lao động toàn trường theo phân công riêng.

TT	LỚP	Nhiệm vụ 1: Vệ sinh tại phòng học	PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
14	10.14	Chung phòng với 11.4 – Không lao động tại phòng lớp học		- Không thực hiện lao động tại phòng học dùng chung. - Thực hiện nhiệm vụ lao động toàn trường theo phân công riêng.
15	10.15	Chung phòng với 11.5 – Không lao động tại phòng lớp học		- Không thực hiện lao động tại phòng học dùng chung. - Thực hiện nhiệm vụ lao động toàn trường theo phân công riêng.
16	11.1	Phòng 12	GVCN 11.1 Lê Hữu Phước – Nghiệm thu	
17	11.2	Phòng 13	GVCN 11.2 Lê Hữu Phước – Nghiệm thu	
18	11.3	Phòng 14	GVCN 11.3 Lê Hữu Phước – Nghiệm thu	
19	11.4	Phòng 15	GVCN 11.4 Lê Hữu Phước – Nghiệm thu	
20	11.5	Phòng 16	GVCN 11.5 Lê Hữu Phước – Nghiệm thu	
21	11.6	Phòng 17	GVCN 11.6 Lê Hữu Phước – Nghiệm thu	
22	11.7	Phòng 18	GVCN 11.7 Lê Hữu Phước – Nghiệm thu	

TT	LỚP	Nhiệm vụ 1: Vệ sinh tại phòng học	PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
23	11.8	Phòng 19	GVCN 11.8 Lê Hữu Phước – Nghiệm thu	
24	11.9	Phòng 20	GVCN 11.9 Lê Hữu Phước – Nghiệm thu	
25	11.10	Phòng 21	GVCN 11.10 Lê Hữu Phước – Nghiệm thu	
26	11.11	Phòng 22	GVCN 11.11 Lê Hữu Phước – Nghiệm thu	
27	12.1	Phòng 23	GVCN 12.1 Đỗ Đức Tập – Nghiệm thu	
28	12.2	Phòng 24	GVCN 12.2 Đỗ Đức Tập – Nghiệm thu	
29	12.3	Phòng 25	GVCN 12.3 Đỗ Đức Tập – Nghiệm thu	
30	12.4	Phòng 26	GVCN 12.4 Đỗ Đức Tập – Nghiệm thu	
31	12.5	Phòng 27	GVCN 12.5 Đỗ Đức Tập – Nghiệm thu	
32	12.6	Phòng 28	GVCN 12.6 Đỗ Đức Tập – Nghiệm thu	
33	12.7	Phòng 34	GVCN 12.7 Đỗ Đức Tập – Nghiệm thu	

TT	LỚP	Nhiệm vụ 1: Vệ sinh tại phòng học	PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
34	12.8	Phòng 29	GVCN 12.8 Đỗ Đức Tập – Nghiệm thu	
35	12.9	Phòng 30	GVCN 12.9 Đỗ Đức Tập – Nghiệm thu	
36	12.10	Phòng 31	GVCN 12.10 Đỗ Đức Tập – Nghiệm thu	
37	12.11	Phòng 32	GVCN 12.11 Đỗ Đức Tập – Nghiệm thu	
38	12.12	Phòng 33	GVCN 12.12 Đỗ Đức Tập – Nghiệm thu	

2. Công việc thực hiện tại các khu vực do trường quản lý

TT	LỚP	KHU VỰC LAO ĐỘNG THEO KHU VỰC TRƯỜNG	CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH
1	10.1	- Khu vực chứa của cầu thang dây trệt khu Hành chính (Kho của các cô phục vụ) - Khu vực chứa của hành lang cầu thang dây trệt khu Hành chính (nơi đặt Trống trường)	- Quét dọn, vệ sinh toàn bộ khu vực. - Phân loại, sắp xếp các vật dụng gọn gàng, đúng vị trí. - Thu gom rác và làm sạch khu vực chân cầu thang, hành lang. - Không tự ý di chuyển vật dụng chuyên dùng khi chưa có hướng dẫn.	Mai Ngọc Ngân Nguyễn Thị Hồng Nga Trương Hồng Thanh Nguyễn Thị Hương Thơm GVCN: 10.1 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng

TT	LỚP	KHU VỰC LAO ĐỘNG THEO KHU VỰC TRƯỜNG	CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH
2	10.2	- Vệ sinh cầu thang + hành lang Phòng 1, Phòng 12, Phòng 23	- Quét và lau cầu thang, hành lang. - Vệ sinh lan can, ô gió và các góc khuất. - Thu gom rác toàn bộ phạm vi được giao.	Mai Ngọc Ngân Nguyễn Thị Hồng Nga Mai Thị Bích Vân GVCN: 10.2 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng
3	10.3	- Vệ sinh cầu thang + hành lang Phòng 5, phòng 16, phòng 27.	- Quét và lau cầu thang, hành lang. - Vệ sinh lan can, ô gió và các góc khuất. - Thu gom rác toàn bộ phạm vi được giao.	Mai Ngọc Ngân Nguyễn Thị Hồng Nga Trần Thị Thanh GVCN: 10.3 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng
4	10.4	Phòng thí nghiệm Sinh	- Vệ sinh trần, cửa đi, cửa sổ, các ô kính. - Lau nền trong phòng và hành lang trước phòng. - Giặt, treo lại màn cửa. - Sắp xếp dụng cụ ngăn nắp theo hướng dẫn của GV phụ trách phòng Sinh.	Lương Thị Tuyết Nhung Nguyễn Thị Trà My GVCN: 10.4 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng
5	10.5	Vệ sinh cầu thang + hành lang từ Phòng LAB đến phòng Tâm lý học đường	- Quét và lau cầu thang, hành lang. - Vệ sinh lan can, ô gió. - Thu gom rác và làm sạch toàn bộ phần hành lang được giao.	Mai Ngọc Ngân Nguyễn Thị Hồng Nga Nguyễn Thị Mai Linh GVCN: 10.5 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng
6	10.6	Phòng thí nghiệm Hóa	- Vệ sinh trần, cửa đi, cửa sổ, các ô kính. - Lau nền trong phòng và hành lang trước phòng. - Giặt, treo lại màn cửa. - Sắp xếp dụng cụ ngăn nắp theo hướng dẫn của GV phụ trách phòng Hóa.	Nguyễn Bình An Tông Thị Lệ Hằng GVCN: 10.6 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng

TT	LỚP	KHU VỰC LAO ĐỘNG THEO KHU VỰC TRƯỜNG	CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH
7	10.7	Phòng họp HDSP	- Vệ sinh trần, cửa đi, cửa sổ, các ô kính. - Lau nền trong phòng và hành lang trước phòng. - Giặt, treo lại màn cửa - Sắp xếp dụng cụ ngăn nắp theo hướng dẫn.	Mai Ngọc Ngân Nguyễn Thị Hồng Nga Lê Thị Thùy Trang GVCN: 10.7 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng
8	10.8	Phòng thí nghiệm Lí	- Vệ sinh trần, cửa đi, cửa sổ, các ô kính. - Lau nền trong phòng và hành lang trước phòng. - Giặt, treo lại màn cửa - Sắp xếp dụng cụ ngăn nắp theo hướng dẫn của GV phụ trách phòng Lí.	Ngô Văn Nhi Trần Thanh Phong GVCN: 10.8 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng
9	10.9	Phòng nghe nhìn (Lab)	- Vệ sinh trần, cửa, kính. - Quét và lau nền trong phòng, hành lang. - Dùng khăn ẩm vệ sinh bàn ghế, thiết bị theo hướng dẫn. - Sắp xếp phòng gọn gàng, bảo đảm an toàn thiết bị.	Bùi Thị Cẩm Vân Nguyễn Duy Thái Uyên GVCN: 10.9 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng
10	10.10	Dọn dẹp vệ sinh khu vực: Từ Phòng Bảo vệ đến phía sau dãy phía phòng 33 (phía nhà xe Giáo viên)	- Nhổ cỏ, quét và gom rác. - Vệ sinh khu vực hòn non bộ, bồn cây và lối đi. - Sắp xếp vật dụng gọn gàng. - Chuyển rác về nơi quy định.	Lê Thị Phương Thảo Nguyễn Chí Cường GVCN: 10.10 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng

TT	LỚP	KHU VỰC LAO ĐỘNG THEO KHU VỰC TRƯỜNG	CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH
11	10.11	- Nhiệm vụ 1: Phòng 11 - Nhiệm vụ 2: Khu vực kho ghế (cũ) cạnh phòng 11, kho chứa đồ cạnh phòng 34	- Vệ sinh trần, cửa đi, cửa sổ, các ô kính, quạt, đèn và bảng, máy chiếu, loa - Lau bàn ghế (KHÔNG DÙNG VỚI NƯỚC XỊT RỬA BÀN GHẾ); tẩy các vết bẩn, vết bút trên sàn lớp học. - Giặt khăn bàn, màn cửa và treo lại như cũ. - Dùng vòi nước rửa bụi cửa sổ, nền lớp học, lan can, ô gió, hành lang trước lớp (CẦN THẬN Ở ĐIỆN) - Nhặt rác, vệ sinh khu vực bồn cây trước lớp. - Sắp xếp bàn ghế đúng số lượng, ngay ngắn, gọn gàng (1 bàn giáo viên + 1 ghế giáo viên; 46 ghế học sinh). - Kiểm tra đồng hồ, bình nước, cây xanh và các vật dụng phục vụ lớp học; báo hư hỏng nếu có.	Mai Ngọc Ngân Nguyễn Thị Hồng Nga Võ Thanh Dũng Trần Thị Thanh GVCN: 10.11 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng
11	10.12	- Nhiệm vụ 1: Phòng Tâm lý học đường. - Nhiệm vụ 2: Thư viện	- Vệ sinh Phòng Tâm lý học đường. - Giặt khăn bàn, màn cửa và treo lại như cũ - Vệ sinh, sắp xếp bàn ghế gọn gàng phòng Tư vấn theo hướng dẫn của Cô Duyên - Sắp xếp thư viện theo hướng dẫn của Cô Hương	Lê Thị Thu Hương Nguyễn Lưu Hoàng Hữu Duyên Trương Hồng Thanh Trần Thị Lý GVCN: 10.12 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng

TT	LỚP	KHU VỰC LAO ĐỘNG THEO KHU VỰC TRƯỜNG	CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH
	10.13	- Nhiệm vụ 1: Phòng 35 - Nhiệm vụ 2: Khu vực chứa đồ của cầu thang bên cạnh phòng Tâm lý học đường	- Vệ sinh trần, cửa đi, cửa sổ, các ô kính, quạt, đèn và bảng, máy chiếu, loa - Lau bàn ghế (KHÔNG DÙNG VỚI NƯỚC XỊT RỬA BÀN GHẾ); tẩy các vết bẩn, vết bút trên sàn lớp học. - Giặt khăn bàn, màn cửa và treo lại như cũ. - Dùng vòi nước rửa bụi cửa sổ, nền lớp học, lan can, ô gió, hành lang trước lớp (CẦN THẬN Ồ ĐIỆN) - Nhặt rác, vệ sinh khu vực bồn cây trước lớp. - Sắp xếp bàn ghế đúng số lượng, ngay ngắn, gọn gàng (1 bàn giáo viên + 1 ghế giáo viên; 46 ghế học sinh). - Kiểm tra đồng hồ, bình nước, cây xanh và các vật dụng phục vụ lớp học; báo hư hỏng nếu có. - Sắp xếp bàn ghế gọn gàng. - Sắp xếp pano, khung sắt ngăn nắp, - Sắp xếp, dọn vệ sinh sạch sẽ khu vực để dụng cụ thể dục.	Nguyễn Duy Phong Mai Ngọc Ngân Nguyễn Thị Hồng Nga Nguyễn Chí Cường GVCN: 10.13 Nghiệm thu: Lê Hữu Phước

TT	LỚP	KHU VỰC LAO ĐỘNG THEO KHU VỰC TRƯỜNG	CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH
	10.14	- Nhiệm vụ 1: Phòng 36 - Nhiệm vụ 2: Phòng 37	Vệ sinh trần, cửa đi, cửa sổ, các ô kính, quạt, đèn và bảng, máy chiếu, loa - Lau bàn ghế (KHÔNG DÙNG VỚI NƯỚC XỊT RỬA BÀN GHẾ); tẩy các vết bẩn, vết bút trên sàn lớp học. - Giặt khăn bàn, màn cửa và treo lại như cũ. - Dùng vòi nước rửa bụi cửa sổ, nền lớp học, lan can, ô gió, hành lang trước lớp (CẦN THẬN Ổ ĐIỆN) - Nhặt rác, vệ sinh khu vực bồn cây trước lớp. - Sắp xếp bàn ghế đúng số lượng, ngay ngắn, gọn gàng (1 bàn giáo viên + 1 ghế giáo viên; 46 ghế học sinh). - Kiểm tra đồng hồ, bình nước, cây xanh và các vật dụng phục vụ lớp học; báo hư hỏng nếu có.	Trương Hồng Thanh Phạm Quốc Chung GVCN: 10.14 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng
15	10.15	Nhiệm vụ 1 và 2: Phòng thực hành Tin 1 (Phòng này khi được bố trí đủ CSVC sẽ là phòng học lớp 10.15) <i>Ghi chú: Phòng rộng, khối lượng lớn nên được tính 02 nhiệm vụ.</i>	- Vệ sinh trần, cửa, kính, nền Phòng Tin 1 - Dùng khăn ẩm vệ sinh mặt bàn, bàn phím, máy tính theo hướng dẫn. - Sắp xếp bàn ghế, thiết bị gọn gàng.	Trần Thị Mộng Thu Nguyễn Hồng Nhung GVCN: 10.15 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng

TT	LỚP	KHU VỰC LAO ĐỘNG THEO KHU VỰC TRƯỜNG	CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH
16	11.1	Khu vực chứa đồ cầu thang cạnh Phòng 1, Phòng 5	- Sắp xếp pano, khung sắt ngăn nắp, - Sắp xếp, dọn vệ sinh sạch sẽ khu vực để dụng cụ thể dục.	Nguyễn Duy Phong Mai Ngọc Ngân Nguyễn Thị Hồng Nga Nguyễn Chí Cường GVCN: 11.1 Nghiệm thu: Lê Hữu Phước
17	11.2	- Phòng Phó Hiệu trưởng (Cô Thảo). - Phòng y tế	- Vệ sinh cửa, kính, nền và hành lang các phòng. - Lau bàn ghế và các bề mặt được phép vệ sinh. - Sắp xếp vật dụng gọn gàng theo hướng dẫn của cán bộ phụ trách từng phòng.	Lê Phương Thảo Mai Ngọc Ngân Trần Thị Thảo Trần Lệ Nhã GVCN: 11.2 Nghiệm thu: Lê Hữu Phước
18	11.3	- Phòng Hiệu trưởng. - Phòng Phó Hiệu trưởng (Thầy Thời). - Phòng Lưu trữ (Kho).	- Vệ sinh cửa, kính, nền và khu vực làm việc. - Sắp xếp vật dụng gọn gàng. - Phòng Lưu trữ: chỉ sắp xếp, di chuyển hồ sơ/vật dụng theo hướng dẫn của GV phụ trách.	Mai Long Thời Lê Cẩm Tú Nguyễn Thị Hồng Nga Nguyễn Hồng Nhung GVCN: 11.3 Nghiệm thu: Lê Hữu Phước
19	11.4	- Phòng Kế toán. - Phòng Giáo viên. - Phòng Văn phòng.	- Vệ sinh trần, cửa, kính, nền và hành lang. - Lau bàn ghế. - Giặt, treo lại màn nếu có. - Sắp xếp khu vực làm việc gọn gàng theo hướng dẫn.	Phùng Thị Mai Nguyễn Thị Hồng Nga Lâm Văn Thành GVCN: 11.4 Nghiệm thu: Lê Hữu Phước

TT	LỚP	KHU VỰC LAO ĐỘNG THEO KHU VỰC TRƯỜNG	CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH
20	11.5	- Phòng truyền thống. - Phòng Đoàn TN.	- Vệ sinh phòng, cửa, kính và nền. - Lau tủ, kệ và vật dụng bên ngoài. - Sắp xếp gọn gàng theo hướng dẫn của GV/BCH Đoàn. - Không tự ý di chuyển hiện vật.	Lê Quốc Anh Đỗ Đức Tập Phan Thị Đỗ Quyên GVCN: 11.5 Nghiệm thu: Lê Hữu Phước
21	11.6	Khu vực toàn bộ Phòng Giáo dục (Khu vực lao động cụ thể GVCN liên hệ thầy Phạm Đình Phùng - phụ trách chính)	- Thực hiện vệ sinh khu vực được giao trong Phòng Giáo dục. - Quét hành lang, sân và khu vực nhà xe theo phân công. - Nhổ cỏ, gom rác. - Sắp xếp vật dụng theo hướng dẫn của GV phụ trách chính.	Phạm Đình Phùng Lê Vũ Ngọc Hậu Phan Thành Nghĩa GVCN: 11.6 Nghiệm thu: Đỗ Đức Tập
22	11.7	Khu vực cột cờ + Các bảng thông báo + bồn hoa, khu vực hành lang bên ngoài (phía nhà xe học sinh)	- Dùng khăn thấm nước vệ sinh phía trước, phía sau bảng thông báo. - Nhổ cỏ, nhặt rác trong bồn hoa. - Chuyển rác về nơi quy định.	Trần Thị Lý Mai Ngọc Ngân Nguyễn Thị Hồng Nga Nguyễn Chí Cường GVCN: 11.7 Nghiệm thu: Lê Hữu Phước
23	11.8	Phòng Lab	- Vệ sinh trần, cửa, kính, nền và hành lang. - Lau bàn ghế. - Giặt, treo lại màn nếu có. - Sắp xếp khu vực làm việc gọn gàng theo hướng dẫn.	Bùi Thị Cẩm Vân Nguyễn Thị Hồng Nga Võ Thanh Dũng GVCN: 11.8 Nghiệm thu: Lê Hữu Phước

TT	LỚP	KHU VỰC LAO ĐỘNG THEO KHU VỰC TRƯỜNG	CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH
24	11.9	Hàng lang bên ngoài cổng trường (từ cổng bảo vệ đến trước Tòa án)	- Nhổ cỏ, nhặt rác trong bồn hoa, vỉa hè - Vệ sinh dọc hàng rào - Sắp xếp vật dụng gọn gàng. - Chuyển rác về nơi quy định.	Nguyễn Duy Thái Uyên Trương Hồng Thanh GVCN: 11.9 Nghiệm thu: Lê Hữu Phước
25	11.10	Khu vực nhà xe học sinh (bên trong) + căn tin đến phía sau dãy phòng từ Phòng 1- đến phòng 33.	- Nhổ cỏ. - Quét và gom rác. - Vệ sinh dọc hàng rào, nhà xe, căn tin và khu phía sau dãy lớp. - Sắp xếp vật dụng gọn gàng. - Chuyển rác về nơi quy định.	Mai Thị Bích Vân Trương Hồng Thanh GVCN 11.10 Nghiệm thu: Đỗ Đức Tập
26	11.11	Phòng thiết bị	- Vệ sinh trần, cửa đi, cửa sổ, các ô kính. - Lau nền trong phòng và hành lang trước phòng. - Nhặt rác trong bồn hoa trước phòng. - Giặt, treo lại màn cửa nếu có. - Kiểm đếm, phân loại và sắp xếp vật tư, đồ dùng theo hướng dẫn của GV phụ trách thiết bị.	Nguyễn Văn Hò Tống Thị Lệ Hằng GVCN: 11.11 Nghiệm thu: Lê Hữu Phước
13	12.1	Phòng thực hành Tin 2	- Vệ sinh trần, cửa, kính, nền Phòng Tin 1. - Dùng khăn ẩm vệ sinh mặt bàn, bàn phím, máy tính theo hướng dẫn. - Sắp xếp bàn ghế, thiết bị gọn gàng. - Quét dọn và sắp xếp khu vực chứa sát lớp 10.6.	Nguyễn Thị Thanh Trúc Trần Thị Thảo GVCN: 12.1 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng

TT	LỚP	KHU VỰC LAO ĐỘNG THEO KHU VỰC TRƯỜNG	CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH
14	12.2	Phòng thực hành Tin 3	- Vệ sinh trần, cửa, kính, nền Phòng Tin 2. - Dùng khăn ẩm vệ sinh mặt bàn, bàn phím, máy tính theo hướng dẫn. - Sắp xếp bàn ghế, thiết bị gọn gàng. - Quét dọn và sắp xếp khu vực chứa sát lớp 11.11 cũ.	Nguyễn Thị Quỳnh Trúc Nguyễn Thị Trà My GVCN: 12.2 Nghiệm thu: Phạm Đình Phùng
29	12.3	Hỗ trợ công tác sắp xếp bàn ghế, trang trí sân khấu trước Lễ Khai giảng	- Vận chuyển bàn ghế theo phân công. - Sắp xếp bàn ghế đúng vị trí. - Hỗ trợ trang trí và chuẩn bị sân khấu. - Thực hiện theo hướng dẫn của Ban tổ chức/Đoàn Thanh niên.	Đỗ Đức Tập Nguyễn Văn Đức Trương Thanh Hòa Trần Thanh Phong GVCN: 12.3 Nghiệm thu: Đỗ Đức Tập
30	12.4	Hỗ trợ công tác sắp xếp bàn ghế, trang trí sân khấu trước Lễ Khai giảng	- Vận chuyển bàn ghế theo phân công. - Sắp xếp bàn ghế đúng vị trí. - Hỗ trợ trang trí và chuẩn bị sân khấu. - Thực hiện theo hướng dẫn của Ban tổ chức/Đoàn Thanh niên.	Đỗ Đức Tập Nguyễn Văn Đức Trương Thanh Hòa Lâm Văn Thành GVCN: 12.4 Nghiệm thu: Đỗ Đức Tập
31	12.5	Khu vực toàn bộ Phòng Giáo dục (Khu vực lao động cụ thể GVCN liên hệ thầy Phạm Đình Phùng - phụ trách chính)	- Thực hiện vệ sinh khu vực được giao trong Phòng Giáo dục. - Quét hành lang, sân và khu vực nhà xe theo phân công. - Nhổ cỏ, gom rác. - Sắp xếp vật dụng theo hướng dẫn của GV phụ trách chính.	Phạm Đình Phùng Lê Vũ Ngọc Hậu Phan Thành Nghĩa GVCN: 12.5 Nghiệm thu: Đỗ Đức Tập

TT	LỚP	KHU VỰC LAO ĐỘNG THEO KHU VỰC TRƯỜNG	CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH
32	12.6	- Phòng kho của bộ môn GDQPAN. - Hành lang toàn bộ tầng 2 dãy hành chánh.	- Vệ sinh và sắp xếp kho GDQPAN theo hướng dẫn. - Quét, lau toàn bộ hành lang tầng 2 dãy hành chánh. - Vệ sinh lan can, ô gió. - Thu gom rác toàn bộ phạm vi được giao.	Phan Duy Khiêm Tào Thị Thúy Phan Thị Đỗ Quyên GVCN: 12.6 Nghiệm thu: Lê Hữu Phước
33	12.7	Khu vực toàn bộ Phòng Giáo dục (Khu vực lao động cụ thể GVCN liên hệ thầy Phạm Đình Phùng - phụ trách chính)	- Thực hiện vệ sinh khu vực được giao trong Phòng Giáo dục. - Quét hành lang, sân và khu vực nhà xe theo phân công. - Nhổ cỏ, gom rác. - Sắp xếp vật dụng theo hướng dẫn của GV phụ trách chính.	Phạm Đình Phùng Lê Vũ Ngọc Hậu Phan Thành Nghĩa GVCN: 12.7 Nghiệm thu: Đỗ Đức Tập
34	12.8	Sân trước: từ thư viện đến tượng ông HVN – cây phượng-bồn hoa trước dãy phòng 1-phòng 3	- Quét và gom rác. - Nhổ cỏ trong các bồn cây, cắt cỏ trên sân - Vệ sinh khu vực tượng, sân và lối đi. - Sắp xếp cảnh quan gọn gàng.	Nguyễn Thị Mai Linh GVCN: 12.8 Nghiệm thu: Đỗ Đức Tập
35	12.9	Kho ghế cạnh phòng 7	Sắp ghế kho ghế ngay ngắn theo hướng dẫn.	Lê Thị Phương Thảo Nguyễn Chí Cường GVCN: 12.9 Nghiệm thu: Đỗ Đức Tập
36	12.10	Khoảng sân sau (từ phòng 6-phòng 11)	- Quét và gom rác. - Nhổ cỏ, vệ sinh sân và nhà xe. - Làm sạch khu vực phía sau dãy hành chánh. - Sắp xếp pano, khung sắt, bàn ghế và khu vực nước uống.	Nguyễn Thanh Hải Nguyễn Chí Cường Võ Thanh Dũng GVCN: 12.10 Nghiệm thu: Đỗ Đức Tập

TT	LỚP	KHU VỰC LAO ĐỘNG THEO KHU VỰC TRƯỜNG	CÔNG VIỆC CẦN THỰC HIỆN	PHỤ TRÁCH
37	12.11	Hỗ trợ dọn dẹp bàn ghế, sân khấu sau Lễ Khai giảng	- Thu dọn bàn ghế. - Vận chuyển và sắp xếp bàn ghế về vị trí quy định. - Thu gom vật dụng trang trí sân khấu theo hướng dẫn. - Vệ sinh khu vực sau khi hoàn tất.	Đỗ Đức Tập Nguyễn Văn Đức Trương Thanh Hòa Nguyễn Thanh Hải GVCN: 12.11 Nghiệm thu: Đỗ Đức Tập
38	12.12	Hỗ trợ dọn dẹp bàn ghế, sân khấu sau Lễ Khai giảng	- Thu dọn bàn ghế. - Vận chuyển và sắp xếp bàn ghế về vị trí quy định. - Thu gom vật dụng trang trí sân khấu theo hướng dẫn. - Vệ sinh khu vực sau khi hoàn tất.	Đỗ Đức Tập Nguyễn Văn Đức Trương Thanh Hòa Phạm Quốc Chung GVCN: 12.12 Nghiệm thu: Đỗ Đức Tập