

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 2 NĂM HỌC 2026-2027

(Từ ngày 07/9/2026 - 12/9/2026)

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
Trong tuần	Dạy học theo Thời khóa biểu Ký sổ đầu bài sau tiết dạy 5p	GVBM, Học sinh	
	Lên Kế hoạch dạy học Kết Sổ đầu bài trước Tổng hợp việc thực hiện nề nếp, kỷ luật, vệ sinh...từ sổ đầu bài.	GVBM GVCN Trợ lý TN, Đoàn TN hỗ trợ	trước 17h giờ chủ nhật của tuần (n-1) 17 giờ thứ bảy tuần (n-1) Trước 06 giờ thứ 2 của tuần n
	Phát hành tài liệu các môn học hỗ trợ học sinh trong thời gian chưa có Sách Giáo khoa	GVBM	
	Tiếp công dân theo lịch	BLĐ, Tổ VP	
	Phát Sách Giáo khoa theo DS đăng ký (Đợt ngày 19.8)	Thư viện, GVCN	
	Thực hiện rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học.	Thầy Phi, Thầy Hò	
	Hoàn tất nhập và chuẩn hóa dữ liệu học sinh trên trang cơ sở dữ liệu ngành.	GVCN	Thực hiện đến trước 13/9 Đảm bảo đầy đủ, chính xác tất cả các trường thông tin. Chú ý thông tin về chính quyền 2 cấp.

	Nhắc nhở học sinh thực hiện nội quy nhà trường.	BLĐ, GVCN, trợ lý Thanh niên	
	Sinh hoạt Các Câu lạc bộ	Các Câu lạc bộ	
	Triển khai hoạt động tháng an toàn giao thông	GVCN	
	Chuẩn bị hồ sơ hội nghị Cha mẹ học sinh đầu năm	BLĐ	
	Thực hiện các bước tiếp theo của công tác mua sắm, sửa chữa; Công tác khai thác bãi xe, cantin	Cô Thảo, Tổ thanh lý- mua sắm tài sản; Cô Mai KT	
	Hoàn thành Kế hoạch chiến lược 2026-2031 Kế hoạch GD NH, Hoàn thành, nộp kế hoạch tổ CM Hoàn thành kế hoạch chủ nhiệm	Thầy Thời Thầy Thời Tổ chuyên môn GVCN	
07/9/2026	Nộp Hồ sơ thi đua	Cô Tú, Cô Thảo, Thầy Phi	Trang Thi đua khen thưởng Đường Link GG Form của Sở Giáo dục
	Nộp hình thẻ cho Ban chỉ huy quân sự	Thầy Khiêm	Trong giờ làm việc GV, NV nộp đầy đủ.
	Chốt sĩ số, Danh sách Học sinh	Thầy Phi, GVCN	Link của nhóm GVCN, trang cơ sở dữ liệu
	Chuyển Dữ liệu số điện thoại sang VNPT để đăng ký số liên hệ VNedu	BLĐ, Thầy Phi	GVCN chịu trách nhiệm về số điện thoại này đồng nhất trên cơ sở dữ liệu ngành, đường Link đăng ký trong nhóm GVCN;

			Đảm bảo đây là số điện thoại của phụ huynh.
	Hoàn thành nhập Link học sinh là ng dân tộc thiểu số có nhu cầu mượn SGK	Học sinh khối 10, lớp 11.9 GVCN nhắc nhở	Trước 20h GVCN xem kết quả trả lời để nhắc HS thực hiện https://docs.google.com/spreadsheets/d/15R8SSBryrT3MYnw8HxH7qdMl44S8P24H9pceI04pItI/edit?usp=sharing
08/9/2026	Thực hiện rà soát, cập nhật, làm sạch dữ liệu về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học	Thầy Hồ, Thầy Phi	
	Bàn giao hồ sơ THCS của HS lớp 10;	GVCN	Trước 17h Địa điểm: Phòng Cô thảo GVCN K10 lưu lại Giấy khai sinh, bản photo định danh mức 2, bản Photo căn cước để dò kiểm thông tin trên trang cơ sở dữ liệu; GVCN bàn giao hồ sơ còn lại; GVCN cho học sinh ký nhận. Nộp lại C. Thảo trước ngày 11/9 để lưu, Cô Thảo scan gửi file TC lưu.
	Thống kê số liệu học sinh là người dân tộc thiểu số có nhu cầu nhận Sách giáo khoa miễn phí.	Thầy Phi, Cô Mai	Dữ liệu Khối 11, 12: trên đường Link trong nhóm GVCN Khối 10:

	Lập dự toán mua sách giáo khoa		https://docs.google.com/spreadsheets/d/15R8SSBryrT3MYnw8HxH7qdMl44S8P24H9pceI04pItI/edit?usp=sharing
09/9/2026	Nộp báo cáo công tác PCCC và CNCH 2026 về Sở GDĐT	Cô Thảo, Cô Tú Đội PCCC- CNCH	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSecHn0XHSPJHMiimxfQwsYM6AoJXaR3GphGuGY9PTJvtxdRzA/viewform
10/9/2026	Tuyên truyền Kỷ niệm 71 năm ngày thành lập Mặt trận Tổ quốc Việt Nam (10/9/1955-10/9/2026)	Tổ Website	Website, Fanpage
	Báo cáo công tác mua sắm, sửa chữa hàng tuần về Sở Giáo dục	Cô Thảo, Cô Mai (KT)	
11/9/2026	Chuẩn bị các loại hồ sơ cho đánh giá DTI Quý III	Ban Chỉ đạo và thực hiện công tác chuyển đổi số	
12/9/2026	Tuyên truyền Kỷ niệm 96 năm Xô Viết – Nghệ Tĩnh (12/9/1930 – 12/9/2026)		
	Họp Tổ chuyên môn	Các tổ chuyên môn	