

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 4 (20/9/2026- 26/9/2026)

✓		MÃ CÔNG VIỆC	Tên công việc *	Mô tả công việc	Kết quả đầu ra *	Thời hạn hoàn thành *	Minh chứng	Ghi chú	Trục kết quả trọng tâm *
☐	20/9	Q4-CN04	Tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh	Giáo viên chủ nhiệm chủ trì Hội nghị CMHS lớp	Biên bản cuộc họp có chữ ký của GVCN, Đại diện CMHS, có đóng dấu của Nhà trường	20/9/2026	Biên bản giấy nộp về Khối trưởng CN		(5) Phát triển văn hóa, con người và bảo đảm an sinh
☐		Q4-CN04.1		Khối trưởng chủ nhiệm Tổng hợp ý kiến của các lớp, trình BLĐ	Tổng hợp ý kiến của PH các lớp	Trước 21h ngày 20/9	Biên bản ký số		
☐	Cả tuần	Q4-GV05	Dạy học theo Thời khóa biểu	Giáo viên bộ môn	Sổ đầu bài	Hàng tuần			Dạy học theo Thời khóa biểu: Giáo viên bộ môn
☐	21/9/2016	Không tính KPI	Thực hiện nghi thức chào cờ Thực hiện tiết sinh hoạt lớp	TLTN tập hợp học sinh có mặt tại sân vào 6h45, ổn định vị trí chào cờ sau đó quay về lớp sinh hoạt chủ nhiệm				Học sinh mặc áo Thanh niên để BCH Chi đoàn ra mắt	(5) Phát triển văn hóa, con người và bảo đảm an sinh
☐	Từ 19/9 đến 21/9	Q4-GV03	Nộp và duyệt KHBD đợt 2	Giáo viên bộ môn Nộp KHBD đợt 2	KHBD	19/9/2026	KHBD thể hiện chữ ký và ngày ký		(1) Thực hiện mục tiêu giáo dục và nhiệm vụ chính trị
☐		Q4-TT05		TTCM, TPCM Ký duyệt KHBD Giáo viên	KHBD	20/9/2026			
☐		Q4-LD01		BLĐ ký duyệt KHBD TTCM	KHBD	21/9/2026			
☐	21/09/2026 đến 25/9	Q4-TT04	Tổ chức cuộc họp đánh giá, đề xuất mức đánh giá xếp loại Viên chức, Người lao động Quý III năm 2026 13h30 ngày 21/9/2026 Địa điểm: Hội trường Thành phần: Trung tâm + Cô Thùy Trang	Tổ trưởng chuyên môn nhập kết quả tự đánh giá và kết quả đánh giá, XL viên chức của tổ lên đường link; TT chủ trì tổ chức họp tổ	Link, biên bản	Trước 13h30 ngày 21/9/2026	BB cuộc họp được ký số trước 13h ngày 21/9/2026	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e4FPngd-mOlaaHLRcaro3BL_TPMxtQnklU8mMyOV3Ss/edit?usp=sharing	(4) Xây dựng tổ chức, đoàn kết; phòng chống tham nhũng, lãng phí
☐		Q4-TK01		Thư ký ghi nhận BB và hoàn thiện các loại hồ sơ cấp Tổ lên VNedu	Biên bản	Trước 13h30 ngày 21/9/2026	BB cuộc họp được ký số trước 13h ngày 21/9/2026		
☐		Q4-LD02		Cô Thảo Chủ trì họp đánh giá, đề xuất mức xếp loại Giáo viên, nhân viên toàn trường	Thông báo kết luận cuộc họp	21/9/2026	Biên bản cuộc họp Trung tâm ngày 21/9		
☐		Q4-TK04		Trung tâm, Cô Thùy Trang Tham dự cuộc họp đánh giá, đề xuất đánh giá xếp loại GV, nhân viên toàn trường	Biên bản	21/9/2026			
☐		Q4-PV03		Các cô phục vụ chuẩn bị phòng họp		21/9/2026			
☐		Q4-VP05		Cô Cẩm Tú, Cô Thùy Trang Soạn thảo biểu mẫu công khai kết quả đánh giá xếp loại quý III; BLĐ phê duyệt thông báo	Thông báo Dự thảo kết quả ĐGXL	22/9/2026			
☐					Biên bản công khai kết quả ĐGXL Biên bản kết thúc công khai Phê duyệt Thông báo kết quả ĐGXL	22/09/2026 25/9/2026 25/9/2026			
☐	22/9	Q4-GV08	Coi thi chọn học sinh giỏi quốc gia Địa điểm: Trường Chuyên Hùng Vương Thời gian: Trước 09h ngày 22/9	10 GV được phân công	Danh sách	22/9			(2) Hoàn thiện quy chế, phân công, kiểm tra và giám sát
☐	23/9		Rà soát tình trạng, số lượng, địa điểm hư hỏng cơ sở vật chất: gạch bong tróc, mảng tường bề, nứt	Tổ mua sắm sửa chữa thực hiện	Biên bản kiểm tra				

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 4 (20/9/2026- 26/9/2026)

[illegible]

☐
☐