

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 6 (05/10/2026- 10/10/2026)

Ngày	Tên công việc *	Mô tả công việc
Trong tuần	Dạy học theo Thời khóa biểu và thông báo của nhà trường Thực hiện các mốc thời gian của Sổ đầu bài Nhập dữ liệu vào Sổ chủ nhiệm (đến tuần 6) Hoàn thành hồ sơ, minh chứng phục vụ đoàn kiểm tra Cải cách hành chính theo phân công	
05/10/2026(Thứ hai)	Hoàn thiện và nộp hồ sơ dự thi KHKT cấp Thành phố	GV thực hiện theo phân công; GVHD phản hồi sự hỗ trợ của các thành viên được phân công
	Tổ khảo sát ý kiến PH, HS họp - Địa điểm: Phòng Cô Thảo - Thời gian: 08h35	Phân công thực hiện báo cáo đánh giá kết quả khảo sát
	Hoàn thiện KH vận động tài trợ sau khi được Sở GD phản hồi	Cô Mai, Cô Thảo
06/10/2026(Thứ ba)	Tham gia lớp Bồi dưỡng QP-AN Cô Thảo Thời gian: từ ngày 06/10 đến ngày 21/10/2026 Trung tâm Giáo dục QP&AN Trường Quân sự Thành phố đường Phạm Văn Cội, Ấp 5, xã Nhuận Đức, Thành phố Hồ Chí Minh	

	Chuyên đề cụm môn Toán Thời gian: 08 giờ Địa điểm: Hội trường	
07/10/2026(Thứ tư)		
08/10/2026(Thứ năm)		
09/10/2026(Thứ sáu)	Khám Sức khỏe Giáo viên, người lao động (Dự kiến) Địa điểm: Hội trường Chuẩn bị: Các anh BV, PV hỗ trợ di chuyển bàn ghế Phòng Hợp Hội đồng theo yêu cầu của Phòng khám Các cô: mặc trang phục công sở thoải mái để tiện khám và lấy máu	Thầy cô không có tiết dạy sáng thứ sáu khám trong thời gian diễn ra các tiết học. Giờ ra chơi: ưu tiên Thầy cô có tiết dạy
		Thầy Thời phân công
	Nhập cột điểm KTTX	Nhập điểm KTTX số 1 đối với môn có 4 cột KTTX
	Họp Tổ chuyên môn Lần 1 tháng 10 Thời gian: từ 08 giờ	
	Kiểm tra, đánh giá Sổ Chủ nhiệm Đợt 1 - Khối trưởng CN kiểm tra và gửi Đánh giá lên VNedu (TỆP GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM) - Trước 23h ngày 10/10	Thầy Phi phân quyền khối trưởng chủ nhiệm kiểm tra Sổ CN theo khối Khối trưởng CN báo cáo tỉ lệ % về tiến độ và chất lượng.
	Hoàn thành kiểm tra nội bộ tháng 10	Cô Mộng Thu

10/10/2026(Thứ bảy)	Sinh hoạt CLB Thể thao- Quốc phòng Số lượng: 74 Địa điểm: Thời gian:	Thầy Phan Duy Khiêm chủ trì; Chủ nhiệm Câu lạc bộ tự thông báo với GVCN và học sinh khung giờ diễn ra sinh hoạt (giờ có mặt, giờ kết thúc buổi sinh hoạt);
	Sinh hoạt CLB Tin- STEM Số lượng: 25 Địa điểm: Thời gian:	Cô Nguyễn Thị Quỳnh Trúc chủ trì. Chủ nhiệm Câu lạc bộ tự thông báo với GVCN và học sinh khung giờ diễn ra sinh hoạt (giờ có mặt, giờ kết thúc buổi sinh hoạt);
	Thông kê số thiết bị, cơ sở vật chất hư hỏng trong các phòng học từ thông tin của GVCN; Đề xuất phương án mua sắm, sửa chữa khắc phục tình trạng hư hỏng của các thiết bị	- Tổ mua sắm, sửa chữa - Các chú bảo vệ hỗ trợ Chú Cường sửa chữa
11/10/2026	Hoàn thành việc sửa chữa và trang bị thêm các thiết bị	