



DANH MỤC
Sản phẩm công việc chuẩn quý IV năm 2026

(Kèm theo Quyết định số: ...839.../QĐ-THPTHTVN ngày 24/10/2026 của Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ)

STT	Tên công việc	Kết quả đầu ra	Thời hạn hoàn thành	Kỳ đánh giá	Phân công
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I	TRỰC 1 - THỰC HIỆN MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI VÀ NHIỆM VỤ CHÍNH TRỊ ĐƯỢC GIAO				
1	GV4. Xây dựng và điều chỉnh, triển khai Kế hoạch bài dạy (Giáo án) các nội dung về chuyên môn/ TNHN/ GDĐP theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; Cập nhật lên hệ thống Vnedu đúng tiến độ	Kế hoạch bài dạy (KHBD) đầy đủ theo quy định, được phê duyệt đúng hạn	10/11/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
2	GV14. Tham gia công tác khảo thí, coi kiểm tra giữa học kỳ I theo điều động	Thực hiện nghiêm túc quy chế coi kiểm tra; hoàn thành đúng tiến độ	21/11/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
3	GV6. Chấm, trả bài kiểm tra giữa kỳ theo quy định	Chấm bài đúng quy chế, Trả bài đúng quy định thời gian	07/11/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
4	GV7. Nhập điểm thường xuyên đúng tiến độ, bảo đảm chính xác, công bằng	Điểm số học sinh được cập nhật 100% lên cơ sở dữ liệu ngành/VnEdu	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
5	GV1. Thực hiện sổ tiết nghĩa vụ giảng dạy theo phân phối chương trình	Sổ đầu bài, hoàn thành đủ số tiết quy định	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
6	GV9. Đảm bảo kết quả chất lượng môn học đạt hoặc vượt tỷ lệ trên trung bình của bộ môn	Báo cáo phân tích chất lượng bộ môn học kỳ I (tỷ lệ Đạt, Khá, Giỏi)	28/11/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
7	GV19. Nghiên cứu, góp ý các văn bản cấp trên và nhà trường	Biên bản của Tổ chuyên môn	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
8	GV5. Xây dựng và nộp đề kiểm tra định kỳ (giữa kỳ I) kèm Ma trận và Bản đặc tả đúng chuẩn kiến thức, chất lượng và thời hạn	Ma trận, Bản đặc tả, Đề kiểm tra và Hướng dẫn chấm/đáp án hoàn chỉnh	27/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
9	TT4. Xây dựng và điều chỉnh, triển khai, phê duyệt Kế hoạch bài dạy (Giáo án) các nội dung về chuyên môn/ TNHN/ GDĐP theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; Cập nhật lên hệ thống Vnedu đúng tiến độ	Kế hoạch bài dạy (KHBD) đầy đủ theo quy định, được phê duyệt đúng hạn	14/11/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
10	TT14. Tham gia công tác khảo thí, coi kiểm tra giữa học kỳ I theo điều động	Thực hiện nghiêm túc quy chế coi kiểm tra; hoàn thành đúng tiến độ	21/11/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng

11	TT5. Chủ trì xây dựng và Ma trận và Bản đặc tả đúng chuẩn kiến thức, chất lượng và thời hạn; Nộp đề kiểm tra	Ma trận, Bản đặc tả, Đề kiểm tra và Hướng dẫn chấm/đáp án hoàn chỉnh	27/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
12	TT1. Thực hiện số tiết nghĩa vụ giảng dạy theo phân phối chương trình	Số đầu bài, hoàn thành đủ số tiết quy định	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
13	TT.9 Đảm bảo kết quả chất lượng môn học đạt hoặc vượt tỷ lệ trên trung bình của bộ môn	Báo cáo phân tích chất lượng bộ môn học kỳ I (tỷ lệ Đạt, Khá, Giỏi)	28/11/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
14	TT19. Chủ trì, tổ chức nghiên cứu, góp ý các văn bản cấp trên và nhà trường	Biên bản của Tổ chuyên môn	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
15	TT7. Nhập điểm thường xuyên đúng tiến độ, bảo đảm chính xác, công bằng	Điểm số học sinh được cập nhật 100% lên cơ sở dữ liệu ngành/VnEdu	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
16	TT6. Chấm, trả bài kiểm tra giữa kỳ theo quy định	Chấm bài đúng quy chế, Trả bài đúng quy định thời gian	07/11/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
17	KN2. Tham gia hỗ trợ các nhiệm vụ kiêm nhiệm, hoạt động chung của đơn vị (Fanpage/ Website; Mua sắm sửa chữa; Tổ in sao đề; Phụ trách phòng thiết bị, phòng thí nghiệm; Tuyên truyền pháp luật; Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách cho Giáo viên)	Sản phẩm vận hành hiệu quả: website cập nhật tin tức; In sao đề đúng quy định; Hồ sơ mua sắm, sửa chữa đúng quy định; Kế hoạch, báo cáo định kỳ	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
18	CN1. Quản lý nề nếp, điểm danh chuyên cần, kiểm soát kỷ luật và duy trì sĩ số lớp chủ nhiệm; Tìm hiểu, hỗ trợ học sinh khó khăn, ngăn chặn phòng chống bạo lực học đường; Duy trì kênh thông tin liên lạc thường xuyên giữa Nhà trường - Gia đình;	Số theo dõi nề nếp, tỷ lệ chuyên cần duy trì trên 98%; Biên bản họp CMHS, hệ thống số liên lạc điện tử cập nhật thông tin kịp thời; Lớp không có trường hợp bạo lực học đường	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Cán bộ phụ trách
19	KN3. Thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo (dạy thay khi đồng nghiệp ốm đau/công tác, phòng chống thiên tai/dịch bệnh, khảo sát, kiểm kê tài sản, thiết bị....)	Hoàn thành số tiết dạy thay, báo cáo xử lý công việc	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
20	CN3. Theo dõi, đánh giá, xếp loại rèn luyện học sinh giữa kỳ I	Bảng tổng hợp xếp loại rèn luyện học sinh giữa học kỳ I chính xác, công bằng	16/11/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Cán bộ phụ trách
21	KT.1. KT-Thực hiện, rà soát chế độ chính sách cho đội ngũ tại đơn vị	Quyết định, Thông báo, Công văn, hồ sơ	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
22	KT.4. KT-Báo cáo thống kê đầu năm học, báo cáo định kỳ thuộc lĩnh vực KHTC	Báo cáo/Công văn	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
23	KT.7. KT-Đánh giá tình hình thực hiện dự toán chi thường xuyên năm 2026, dự kiến khả năng thực hiện cả năm 2026 chi tiết theo từng nhiệm vụ chi được giao; đánh giá kết quả thu và sử dụng nguồn thu sự nghiệp, dịch vụ;	Biên bản tự rà soát đánh giá hiệu quả sử dụng Dự toán năm 2026	30/11/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
24	VT.3. Thu thập hồ sơ, lập danh mục chính lý, phân loại và số hóa hồ sơ giao nộp vào kho lưu trữ cơ quan năm 2026	Mục lục hồ sơ nộp lưu	30/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Văn thư

25	VT.4. Tham mưu Quyết định nâng bậc lương thường xuyên; Quyết định tăng phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 10; 11; 12	Quyết định	30/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Văn thư
26	VT.5. Tham mưu báo cáo định kỳ (cấp phát bằng tốt nghiệp; công tác quản lý CB, VC, NLD đi nước ngoài; công tác bảo vệ bí mật nhà nước)	Báo cáo	30/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Văn thư
27	VT.6. Tham mưu hồ sơ đề nghị xét tặng Giải thưởng Võ Trường Toản năm 2026	Tờ trình	27/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Văn thư
28	VT.7. Tổng hợp hồ sơ đánh giá quý IV năm 2026 theo KPI dành cho BGH gửi Sở	Công văn	30/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Văn thư
29	VT.8. Tham mưu xây dựng hợp đồng làm việc đối với viên chức hết tập sự (Nhưng; Tập)	Hợp đồng	31/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Văn thư
30	VT.9. Thực hiện nhiệm vụ Tổ trưởng Tổ Văn phòng: Điều hành hoạt động tổ, theo dõi ngày giờ công, chủ trì đánh giá KPI và bình xét thi đua Quý IV	Kế hoạch hoạt động tổ Quý IV; Biên bản họp tổ định kỳ; Bảng tổng hợp đánh giá KPI và xếp loại thi đua viên chức tổ VP	25/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Văn thư
31	VT.10. Cập nhật hồ sơ viên chức các Quyết định lương, phụ cấp	HSVC	30/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Văn thư
32	GIV.1. Kiểm soát nội quy: Rà soát sổ đầu bài và ghi nhận các vi phạm tác phong, kỷ luật hàng ngày của học sinh (như vi phạm đồng phục, đi học muộn, sử dụng điện thoại).	Sổ theo dõi nề nếp, biên bản ghi nhận vi phạm	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo vụ
33	GIV.2. Xử lý và phối hợp: Làm việc trực tiếp với GVCN, Trợ lý thanh niên để xử lý các học sinh vi phạm kỷ luật nhiều lần, lập biên bản hoặc mời Phụ huynh làm việc khi cần thiết.	Biên bản làm việc, hồ sơ xử lý kỷ luật	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo vụ
34	GIV.12. Lập danh và phân công giáo viên coi kiểm tra giữa kỳ I	Danh sách giáo viên được phân công	23/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo vụ
35	GIV.3. Theo dõi, đôn đốc Giáo viên bộ môn hoàn thành việc nhập điểm kiểm tra thường xuyên và điểm Giữa kỳ 1 lên hệ thống VNEDU đúng tiến độ	Dữ liệu điểm đầy đủ, cập nhật đúng hạn	26/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo vụ
36	GIV.4. Kiểm tra tính hợp lệ của dữ liệu điểm số, xuất các bảng biểu thống kê, báo cáo sơ bộ chất lượng giáo dục Giữa kỳ 1 để Lãnh đạo nhà trường nắm bắt tình hình.	Báo cáo chất lượng giáo dục, bảng thống kê	10/11/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo vụ
37	GIV.5. Cấp phát bằng tốt nghiệp; tiếp nhận và giải quyết thủ tục hồ sơ chuyển trường (chuyển đến, chuyển đi), xin bảo lưu kết quả học tập, hoặc thôi học của học sinh phát sinh trong Quý 4 theo đúng quy định.	Hồ sơ, thủ tục hoàn tất đúng quy định	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo vụ

38	GIV.6. Chuẩn bị điều kiện kiểm tra cuối kỳ (In sao đề kiểm tra, Lập danh và phân công giáo viên coi kiểm tra cuối kỳ I, Danh sách phòng thi, sơ đồ phòng thi)	Danh sách giáo viên được phân công, danh sách phòng thi, sơ đồ phòng thi	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo vụ
39	GIV.7. Theo dõi, đôn đốc giáo viên bộ môn hoàn thành việc nhập điểm kiểm tra thường xuyên chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ I lên hệ thống VNEDU đúng tiến độ.	Dữ liệu điểm đầy đủ, cập nhật đúng hạn	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo vụ
40	GIV.8. Theo dõi dạy bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu	Sổ theo dõi dạy bồi dưỡng	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo vụ
41	GIV.9. Hoàn thành tổng hợp số tiết thực hiện của Ban lãnh đạo, giáo viên từ tháng 9-12	Thừa giờ tháng 9,10,11,12	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo vụ
42	GIV.10. Thực hiện Báo cáo Duy trì sĩ số; theo dõi và hỗ trợ học sinh nghỉ học nhiều, học sinh có nguy cơ bỏ học	Danh sách theo dõi và biện pháp hỗ trợ; báo cáo tỷ lệ duy trì sĩ số	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo vụ
43	GIV.11. Thực hiện Báo cáo sơ kết học kỳ theo yêu cầu	Báo cáo chất lượng giáo dục, bảng thống kê	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo vụ
44	TV.1. Kế hoạch hoạt động thư viện theo qui định, xử lý nghiệp vụ theo chuyên môn nghiệp vụ thư viện theo quy định. Thực hiện theo yêu cầu của nhà trường năm học 2026 - 2027	Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 và qui định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục phổ thông.	31/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Cán bộ phụ trách
45	TV.2. Hoạt động đọc sách tại thư viện	Hoạt động	31/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Cán bộ phụ trách
46	TV.3. Thư viện đề xuất quyết toán sách giáo khoa và sách tham khảo cho trường công ty sách thiết bị Bình Dương - Công ty Phương Nam	.Hóa đơn thanh toán tiền sách	23/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Cán bộ phụ trách
47	TV.4. Tham gia các cuộc khảo sát, thi trực tuyến	Hoạt động	31/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Cán bộ phụ trách
48	TV.5. Thư viện tham gia các hoạt động của Trường và Đoàn trường khi có kế hoạch thực hiện theo yêu cầu nhà trường.	Hoạt động	31/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Cán bộ phụ trách
49	TV.6. Thư viện chọn sách trưng bày, giới thiệu cho bạn đọc là giáo viên và học sinh theo chủ đề tháng hoạt động. Thư viện xây dựng một thư mục sách điện tử giới thiệu sách cho bạn đọc thư viện.	Hoạt động	19/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Cán bộ phụ trách
50	TV.7. Cập nhật, đồng bộ hồ sơ số, quản trị dữ liệu cá nhân trên CSDL ngành, phần mềm CBCCVC	Dữ liệu số hóa đầy đủ, chính xác	23/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Cán bộ phụ trách

51	TV.8. Phối hợp đoàn thanh niên tham gia hoạt động tuần lễ học tập suốt đời theo kế hoạch nhà trường.	Căn cứ Công văn số 10262 /SGDĐT-GDTP.HCM ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) TP.HCM về việc tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2026; Thực hiện Kế hoạch số 756 /KH-THPTVN ngày 01 tháng 10 năm 2026 của trường THPT Huỳnh Văn Nghệ về giáo dục năm học 2026 - 2027	10/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Cán bộ phụ trách
52	TV.9. Thực hiện tiết học và đọc sách tại thư viện theo chủ đề giáo viên bộ môn yêu cầu. Hỗ trợ giáo viên bộ môn chọn sách phục vụ tiết học tại thư viện (theo lịch đăng ký dạy của giáo viên).	Hoạt động	31/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Cán bộ phụ trách
53	TR.1. Tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông và kế hoạch giáo dục của nhà trường học kỳ I năm học 2026-2027	Kế hoạch giáo dục nhà trường được phê duyệt; báo cáo tiến độ thực hiện chương trình học kỳ I theo phân phối chương trình, có nêu biện pháp điều chỉnh khi chậm tiến độ	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
54	TR.2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ học sinh học kỳ I đúng quy chế, đúng kế hoạch	Kết quả kiểm tra, đánh giá định kỳ được tổ chức đúng kế hoạch; điểm số và nhận xét được cập nhật đầy đủ, đúng hạn vào cơ sở dữ liệu ngành	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
55	TR.3. Phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu; bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu	Kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng thực hiện trong giờ học chính khóa và hoạt động giáo dục theo quy định, không thu phí ngoài quy định; báo cáo mức độ tiến bộ của học sinh so với đầu năm học	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
56	TR.4. Duy trì sĩ số; theo dõi và hỗ trợ học sinh nghỉ học nhiều, học sinh có nguy cơ bỏ học	Danh sách theo dõi và biện pháp hỗ trợ từng trường hợp; báo cáo tỷ lệ duy trì sĩ số so với đầu năm học và số học sinh được vận động quay lại lớp	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
57	TR.22. Công tác tổ chức bộ máy của đơn vị	Văn bản/Báo cáo/Kế hoạch	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
58	TR.23. Công tác nhân sự: đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, viên chức, người lao động (quy hoạch, bổ nhiệm các chức vụ trong đơn vị, đánh giá, kỷ luật, đào tạo bồi dưỡng)	Văn bản/Báo cáo/Kế hoạch/Quyết định	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
59	TR.24. Thực hiện chế độ chính sách cho đội ngũ tại đơn vị	Quyết định, Thông báo, Công văn, hồ sơ	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
60	TR.25. Tổ chức hội nghị viên chức, người lao động	Báo cáo	05/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu

61	TR.26. Báo cáo kết quả tình hình quản lý viên chức và người lao động đi nước ngoài năm 2026	Báo cáo	05/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
62	TR.27. Thực hiện cập nhật phần mềm nhân sự, tổ chức bộ máy và cơ sở dữ liệu ngành	Báo cáo	10/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
63	TR.29. Báo cáo thống kê đầu năm học, báo cáo định kỳ thuộc lĩnh vực KHTC	Báo cáo/Công văn	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
64	TR.31. Tổng hợp tình hình tài trợ, viện trợ và các nguồn lực ngoài ngân sách cho giáo dục	Báo cáo/Công văn	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
65	TR.47. Tổ chức Hội thi TĐTT cấp cơ sở. Tuyển chọn tham gia Hội thi cấp phường/xã/đặc khu và cấp thành phố	Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo...	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
66	TR.51. Thực hiện công tác BDCLGD	Kế hoạch, biên bản và báo cáo/kết quả kiểm tra	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
67	TR.56. Kiểm tra công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026	Báo cáo	16/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
68	TR.30. Báo cáo rà soát; danh mục nhà, đất; phương án quản lý, sử dụng, xử lý; hồ sơ đề xuất cấp có thẩm quyền	Báo cáo/Công văn	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
69	TR.34. Đánh giá tình hình thực hiện dự toán chi thường xuyên năm 2026, dự kiến khả năng thực hiện cả năm 2026 chi tiết theo từng nhiệm vụ chi được giao; đánh giá kết quả thu và sử dụng nguồn thu sự nghiệp, dịch vụ;	Biên bản tự rà soát đánh giá hiệu quả sử dụng Dự toán năm 2026	29/11/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
II	TRỤC 2 - HOÀN THIỆN THẺ CHẾ, ĐẨY MẠNH PHÂN CẤP, PHÂN QUYỀN GẮN VỚI KIỂM TRA, GIÁM SÁT				
70	GV8. Tham gia đầy đủ tiết sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; Câu lạc bộ	Biên bản thực hiện tiết sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; Sản phẩm là kế hoạch bài dạy	10/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
71	TT8. Chủ trì, ghi nhận việc tổ chức tiết sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; Câu lạc bộ	Biên bản thực hiện tiết sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; Sản phẩm là kế hoạch bài dạy	10/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
72	KT.2. KT-Thực hiện công tác công khai theo quy định	Quyết định, biểu mẫu đính kèm	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
73	KT.5. KT-Báo cáo kiểm kê tài sản; tổng hợp tài sản tăng, giảm; báo cáo xử lý tài sản; hồ sơ đề xuất xử lý tài sản nếu có	Báo cáo/Công văn	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
74	KT.6. KT-Báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ mua sắm tài sản, trang thiết bị năm 2026	Báo cáo/Công văn	25/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu

75	VT.2. Kiểm tra thể thức văn bản, đăng ký số, phát hành, đóng dấu văn bản đi và quản lý con dấu, chữ ký số theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP	Văn bản đi ban hành đúng thể thức, kỹ thuật trình bày; 100% văn bản được lưu trữ, phát hành đúng hạn	30/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Văn thư
76	TR.5. Rà soát, cập nhật quy chế tổ chức và hoạt động, các quy định nội bộ về chuyên môn theo Điều lệ trường phổ thông mới	Báo cáo rà soát; quyết định ban hành hoặc sửa đổi quy chế, quy định nội bộ về chuyên môn phù hợp Điều lệ có hiệu lực từ ngày 10/5/2026	30/11/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
77	TR.6. Tự kiểm tra nội bộ hoạt động chuyên môn học kỳ I	Kế hoạch kiểm tra nội bộ; biên bản và báo cáo kết quả (dự giờ, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học, quy chế chuyên môn); biện pháp khắc phục tồn tại đã nêu	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
78	TR.7. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê chuyên môn định kỳ theo yêu cầu của Sở	Các báo cáo định kỳ quý IV, học kỳ I gửi đúng hạn, đúng biểu mẫu; số liệu khớp với cơ sở dữ liệu ngành; không phát sinh báo cáo trùng lặp	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
79	TR.32. Báo cáo kiểm kê tài sản; tổng hợp tài sản tăng, giảm; báo cáo xử lý tài sản; hồ sơ đề xuất xử lý tài sản nếu có	Báo cáo/Công văn	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
80	TR.33. Báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ mua sắm tài sản, trang thiết bị năm 2026	Báo cáo/Công văn	25/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
81	TR.35. Thực hiện công tác tiếp công dân	Lịch tiếp công dân công khai trên website; biên bản và hồ sơ tiếp công dân; Quyết định thành lập tổ tiếp công dân; báo cáo sơ kết	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
82	TR.36. Tiếp nhận, phân loại và tham mưu xử lý đơn	Phiếu xử lý đơn; văn bản tham mưu xử lý và hồ sơ theo dõi; báo cáo sơ kết	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
83	TR.37. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ	Kế hoạch KTNB, Quyết định ban KTNB	12/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
84	TR.38. Tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ trong học kỳ I	Quyết định tổ kiểm tra, Kế hoạch tổ kiểm tra, biên bản, Báo cáo kết quả kiểm tra, Báo cáo thực hiện kiến nghị sau kiểm tra.	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
85	TR.39.Sơ kết công tác Kiểm tra nội bộ học kỳ I	Báo cáo sơ kết	30/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
86	TR.40.Tham mưu thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Văn bản tham mưu, hồ sơ và kết quả triển khai; báo cáo sơ kết	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
87	TR.41. Tổ chức thực hiện công tác pháp chế nhà trường	Quyết định thành lập/kiện toàn phân công phụ trách/ kiêm nhiệm công tác pháp chế; Kế hoạch năm học, văn bản góp ý; báo cáo định kỳ và đột xuất	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu

88	TR.42. Tuyên truyền, lồng ghép phổ biến giáo dục trong nhà trường	Văn bản, kế hoạch tổ chức	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
89	TR.43. Tham mưu thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Kế hoạch, văn bản triển khai, hồ sơ kiểm tra và báo cáo kết quả	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
90	TR.55. Công tác công khai theo quy định	Kế hoạch, biên bản và báo cáo/kết quả kiểm tra	30/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
III	TRỤC 3 - THỨC ĐẨY PHÁT TRIỂN KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ				
91	GV17. Tham gia thi STEM/ STEAM; ATGT; các cuộc thi trực tuyến; GVG QPAN	Bài dự thi	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
92	GV12. Triển khai ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) an toàn, có kiểm soát trong đổi mới PPDH theo hướng dẫn của Sở	Kế hoạch bài dạy có tích hợp công cụ AI	10/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
93	GV13. Cập nhật, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm hồ sơ cán bộ, viên chức	Dữ liệu cá nhân, dữ liệu học sinh được đồng bộ đầy đủ, chính xác 100%	25/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
94	GV11. Xây dựng đề kiểm tra, bài tập luyện tập đánh giá trên nền tảng số (LMS360); Thiết kế học liệu số trên hệ thống LMS360 (bài giảng điện tử tương tác, video thí nghiệm mô phỏng, ứng dụng AI có kiểm soát trong dạy học)	Bộ đề chuẩn phân hóa (nhận biết, thông hiểu, vận dụng) đưa lên phần mềm; Gói học liệu số/bài giảng điện tử đạt tiêu chí kỹ thuật được đưa vào giảng dạy	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
95	GV10. Cập nhật Sổ ghi đầu bài điện tử kịp thời, đầy đủ nội dung bài dạy và nhận xét tiết học	Sổ ghi đầu bài số hóa hợp lệ 100%, không bị chậm trễ	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
96	TT10. Cập nhật Sổ ghi đầu bài điện tử kịp thời, đầy đủ nội dung bài dạy và nhận xét tiết học	Sổ ghi đầu bài số hóa hợp lệ 100%, không bị chậm trễ	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
97	TT17. Tham gia thi STEM/ STEAM; ATGT; các cuộc thi trực tuyến; GVG QPAN	Bài dự thi	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
98	TT11. Thẩm định, xây dựng đề kiểm tra, bài tập luyện tập đánh giá trên nền tảng số (LMS360); thẩm định, thiết kế học liệu số trên hệ thống LMS360 (bài giảng điện tử tương tác, video thí nghiệm mô phỏng, ứng dụng AI có kiểm soát trong dạy học)	Bộ đề chuẩn phân hóa (nhận biết, thông hiểu, vận dụng) đưa lên phần mềm; Gói học liệu số/bài giảng điện tử đạt tiêu chí kỹ thuật được đưa vào giảng dạy	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
99	TT12. Triển khai ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) an toàn, có kiểm soát trong đổi mới PPDH theo hướng dẫn của Sở	Kế hoạch bài dạy có tích hợp công cụ AI	10/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
100	TT13. Đôn đốc, cập nhật, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu ngành, phần mềm hồ sơ cán bộ, viên chức	Dữ liệu cá nhân, dữ liệu học sinh được đồng bộ đầy đủ, chính xác 100%	25/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
101	KN1. Trực tiếp hướng dẫn học sinh nghiên cứu KHKT; Phụ đạo HS chưa đạt; Khéo tay kỹ thuật; Bồi dưỡng HSG; Thi TDTT - QPAN; Ôn thi TN THPT	Dự án NCKH của học sinh; Kết quả của học sinh.	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên

102	VT.1. Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đến, đi trên hệ thống quản lý văn bản đúng hạn	phần mềm VPĐT/ Sổ đăng ký văn bản điện tử; Văn bản đi/ đến được xử lý trong ngày; không tồn đọng văn bản	30/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Văn thư
103	TR.8. Chuyển đổi số trong dạy học và quản lý chuyên môn	Hồ sơ chuyên môn, sổ điểm, kế hoạch bài dạy được quản lý chủ yếu bằng bản điện tử; dữ liệu học sinh, giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành đầy đủ, chính xác; học liệu số được đưa vào sử dụng	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
104	TR.9. Ứng dụng trí tuệ nhân tạo an toàn, có kiểm soát trong dạy học theo hướng dẫn của Sở	Kế hoạch triển khai của trường; tối thiểu 01 chuyên đề hoặc buổi sinh hoạt tổ chuyên môn về ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong quý; hướng dẫn học sinh sử dụng đúng quy định	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
105	TR.10. Sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học, chuyên đề đổi mới phương pháp dạy học	Tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất 01 lần trong 02 tuần; sổ ghi chép hoạt động của tổ (bản điện tử); tối thiểu 01 chuyên đề hoặc bài học minh họa mỗi tổ trong quý	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
106	TR.11. Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật, STEM/STEAM; tổ chức vòng trường các cuộc thi, hội thi theo kế hoạch của Sở	Kế hoạch của trường; số sản phẩm, đề tài cấp trường; danh sách học sinh được chọn dự thi cấp cụm, cấp Thành phố (khoa học kỹ thuật, khéo tay kỹ thuật và các cuộc thi khác theo kế hoạch của Sở)	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
107	TR.46. Tổ chức Cuộc thi HSSV với ý tưởng khởi nghiệp tại đơn vị. Tuyển chọn Dự án tham gia cấp thành phố	Kế hoạch, Quyết định, Báo cáo...	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
108	TR.53. Số hóa văn bản	Kế hoạch, biên bản và báo cáo/kết quả kiểm tra	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
109	TR.57. Thực hiện Kế hoạch Cao điểm hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố	Số liệu trên trang https://baocaonhanh.hcm.edu.vn	31/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
IV	TRỤC 4 - XÂY DỰNG ĐẢNG VÀ HỆ THỐNG CHÍNH TRỊ TRONG SẠCH, VỮNG MẠNH; GIỮ GÌN ĐOÀN KẾT, THỐNG NHẤT NỘI BỘ; PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ, TIÊU CỤC				
110	GV3. Tham gia đầy đủ các buổi hội họp, sinh hoạt chuyên môn, hội đồng sư phạm nhà trường	Điểm danh đầy đủ, thực hiện nghiêm túc nội dung cuộc họp	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
111	GV2. Chấp hành giờ giấc lên lớp (không đi trễ, không bỏ tiết, ra vào lớp đúng giờ); Thực hiện quy định nghỉ phép, báo vắng, dạy bù đúng quy chế	Lên lớp đúng giờ 100%, không vi phạm quy chế chuyên môn	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên

112	GV18. Chấp hành quy định dạy thêm, học thêm, quy tắc ứng xử; không vi phạm đạo đức nhà giáo; không vi phạm pháp luật, ATGT	Bản cam kết; không có vi phạm trong quý	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
113	TT3. Chủ trì các buổi hội họp, sinh hoạt chuyên môn, hội đồng sư phạm nhà trường	Điểm danh đầy đủ, thực hiện nghiêm túc nội dung cuộc họp	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
114	TT2. Chấp hành giờ giấc lên lớp (không đi trễ, không bỏ tiết, ra vào lớp đúng giờ); Thực hiện quy định nghỉ phép, báo vắng, dạy bù đúng quy chế	Lên lớp đúng giờ 100%, không vi phạm quy chế chuyên môn	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
115	TT18. Chấp hành quy định dạy thêm, học thêm, quy tắc ứng xử; không vi phạm đạo đức nhà giáo; không vi phạm pháp luật, ATGT	Bản cam kết; không có vi phạm trong quý	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
116	KT.3. KT-Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và kết quả đánh giá TK,CLP trong chi thường xuyên hằng năm của các đơn vị theo Quyết định 1562/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo	Báo cáo và phụ lục đính kèm (Báo cáo rà soát; danh mục nội dung có nguy cơ lãng phí; kiến nghị/giải pháp khắc phục; kết quả thực hiện)	31/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
117	TR.12.Kiểm soát dạy thêm, học thêm; phòng ngừa tiêu cực trong kiểm tra, đánh giá, xét lên lớp và tiếp nhận học sinh	Biên bản phổ biến quy định tới toàn thể giáo viên; báo cáo tự rà soát; không phát sinh vi phạm; xử lý đúng quy định và đúng thời hạn khi có phản ánh	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
118	TR.13. Thực hiện quy chế dân chủ, công khai; tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị về hoạt động chuyên môn	Sổ theo dõi phản ánh, kiến nghị; phản ánh thuộc thẩm quyền được trả lời trong thời hạn quy định; kết quả khảo sát cha mẹ học sinh, học sinh, giáo viên về hiệu quả phối hợp giáo dục trong học kỳ I	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
119	TR.28. Báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và kết quả đánh giá TK,CLP trong chi thường xuyên hằng năm của các đơn vị theo Quyết định 1562/QĐ-SGDĐT ngày 20 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo	Báo cáo và phụ lục đính kèm (Báo cáo rà soát; danh mục nội dung có nguy cơ lãng phí; kiến nghị/giải pháp khắc phục; kết quả thực hiện)	31/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
V	TRỰC 5 - PHÁT TRIỂN VĂN HÓA, CON NGƯỜI, BẢO ĐẢM AN SINH XÃ HỘI, NÂNG CAO ĐỜI SỐNG NHÂN DÂN				
120	GV15. Tham gia các hoạt động 20/10, 20/11, hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời	Báo cáo kết quả tham gia/tổ chức hoạt động phong trào theo kế hoạch	30/11/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
121	GV16. Hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch; tham gia tập huấn chuyên môn	Kết quả BDTX; chứng nhận tập huấn	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
122	TT15. Tham gia các hoạt động 20/10, 20/11, hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời	Báo cáo kết quả tham gia/tổ chức hoạt động phong trào theo kế hoạch	30/11/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng
123	TT16. Hoàn thành bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch; tham gia tập huấn chuyên môn	Kết quả BDTX; chứng nhận tập huấn	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Tổ trưởng

124	CN2. Tổ chức các tiết Sinh hoạt lớp định kỳ theo chủ đề, giáo dục kỹ năng sống và văn hóa học đường	Biên bản sinh hoạt lớp, Sổ chủ nhiệm	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Cán bộ phụ trách
125	KN4. Tư vấn tâm lý học đường, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn/cá biệt, phòng ngừa bạo lực học đường và tệ nạn xã hội	Kế hoạch; Biên bản phối hợp hỗ trợ học sinh, kế hoạch giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu, Giáo viên
126	TR.14. Giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa học đường, kỹ năng sống; giáo dục thể chất, thẩm mỹ và phát triển văn hóa đọc	Kế hoạch hoạt động giáo dục; kết quả đánh giá rèn luyện học kỳ I; hoạt động đọc, thư viện, thể thao trường học được tổ chức theo kế hoạch	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
127	TR.15. Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh trong kế hoạch giáo dục của nhà trường	Kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; tối thiểu 01 hoạt động có sự tham gia của doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học hoặc đơn vị ngoài trường; báo cáo số học sinh tham gia	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
128	TR.16. Thực hiện giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh đặc biệt	Kế hoạch giáo dục cá nhân cho từng học sinh khuyết tật học hòa nhập; báo cáo thực hiện và điều kiện hỗ trợ đã bố trí	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
129	TR.17. Bảo đảm sách giáo khoa, học liệu, thư viện và thiết bị dạy học phục vụ học kỳ I	Biên bản kiểm kê tình trạng sách giáo khoa, thiết bị dạy học; học sinh có sách giáo khoa để học (kể cả luân chuyển, cấp bù); kế hoạch bổ sung thiết bị trình cấp có thẩm quyền	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
130	TR.18. Giải quyết hồ sơ chuyển trường, xin học lại, tiếp nhận học sinh từ nước ngoài về nước đúng thời hạn	Hồ sơ được giải quyết trên Cổng dịch vụ công đúng thời hạn: ý kiến tiếp nhận không quá 05 ngày làm việc (chuyển trong Thành phố, xin học lại) hoặc 08 ngày làm việc (từ tỉnh, thành phố khác, từ nước ngoài về); trả hồ sơ cho học sinh không quá 03 ngày làm việc; báo cáo tỷ lệ giải quyết đúng hạn	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
131	TR.19. Phát triển năng lực chuyên môn của đội ngũ qua chuyên đề, tập huấn do Sở tổ chức và bồi dưỡng thường xuyên	Danh sách cử tham gia đủ thành phần các chuyên đề, tập huấn cấp Thành phố; nội dung được triển khai lại tại tổ chuyên môn; giáo viên hoàn thành thời lượng bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
132	TR.48. Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động hưởng ứng các ngày lễ, ngày kỷ niệm	Văn bản/Báo cáo/Kế hoạch	30/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
133	TR.49. Xây dựng kế hoạch tổ chức/ tham gia Hội trại truyền thống học sinh, sinh viên 9/1 lần thứ XIX năm 2027.	Kế hoạch và các văn bản liên quan	30/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu

134	TR.50. Triển khai, tham mưu thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 21 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc cho người dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2026 – 2030.	Kế hoạch/chương trình triển khai và báo cáo kết quả	30/10/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
135	TR.52.Công tác quản lý văn bằng chứng chỉ	Kế hoạch, biên bản và báo cáo/kết quả kiểm tra	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
136	TR.54. Tham gia công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục	Quyết định / công văn	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
VI	TRỰC 6 - CƯỜNG CỐ QUỐC PHÒNG, AN NINH, GIỮ VỮNG ỔN ĐỊNH CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI, NÂNG CAO HIỆU QUẢ ĐỐI NGOẠI VÀ HỘI NHẬP QUỐC TẾ				
137	TR.20. Tăng cường dạy và học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong nhà trường	Kế hoạch tăng cường tiếng Anh (thời lượng, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khóa, tích hợp môn học bằng tiếng Anh nơi có điều kiện); số liệu học sinh tham gia; danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng nâng chuẩn tiếng Anh	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
138	TR.21. Bảo đảm ổn định hoạt động dạy học; triển khai kế hoạch giáo dục dự phòng khi có thiên tai, dịch bệnh hoặc sự cố đột xuất	Phương án dạy học dự phòng (điều chỉnh kế hoạch, dạy học trực tuyến, dạy bù); báo cáo nhanh theo yêu cầu của Sở; chương trình học kỳ I được hoàn thành	15/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
139	TR.44. Tổ chức mô hình tự quản và tuyên truyền trực quan, phòng, chống bạo lực học đường, kỹ năng nhận diện nguy cơ trên không gian mạng, nhận diện vi phạm pháp luật cho học sinh trên địa bàn Thành phố	Kế hoạch, báo cáo tháng, báo cáo quý	30/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu
140	TR.45. Triển khai "Chiến dịch đào tạo kỹ năng lái xe mô tô, xe gắn máy an toàn" cho học sinh, sinh viên trên địa bàn Thành phố	Kế hoạch, báo cáo tháng, báo cáo quý	30/12/2026	(Chính thức)Đánh giá Quý IV/2026	Ban Giám hiệu