

KẾ HOẠCH

Tổ chức khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của phụ huynh và học sinh về chất lượng dịch vụ giáo dục năm 2026

Thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học 2026-2027, Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của phụ huynh và học sinh về chất lượng dịch vụ giáo dục năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thu thập ý kiến đóng góp khách quan từ Cha mẹ học sinh và học sinh về chất lượng dịch vụ giáo dục của nhà trường.

Đánh giá mức độ hài lòng đối với các mặt hoạt động: giảng dạy, cơ sở vật chất, hoạt động hỗ trợ và công tác quản lý.

Làm cơ sở dữ liệu để nhà trường phân tích, cải tiến và không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục, phục vụ trong các năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

Đối tượng: 100% CMHS và HS các khối 10, 11, 12 đều được tiếp cận và mời tham gia khảo sát.

Hình thức: Khảo sát trực tuyến qua Google Forms.

Đảm bảo mọi thông tin khảo sát được bảo mật tuyệt đối, chỉ sử dụng cho mục đích cải tiến hoạt động của nhà trường.

Hoàn thành việc thu thập ý kiến theo đúng tiến độ (từ 02/10/2026 đến hết 05/10/2026).

II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KHẢO SÁT

1. Hình thức

Khảo sát trực tuyến thông qua đường link Google Forms.

Link Google Forms: <https://forms.gle/qMDRSJ6yB1n1Adxc7>

2. Nội dung khảo sát

Nội dung phiếu khảo sát được xây dựng bao gồm 3 phần chính:

- **Phần A: Thông tin chung:** Xác định đối tượng CMHS, HS và khối lớp (10, 11, 12).

- **Phần B: Nội dung khảo sát:** Đánh giá mức độ hài lòng (từ 1 đến 5) đối với 20 tiêu chí, chia thành 4 nhóm:

- + Chất lượng giảng dạy và học tập (5 tiêu chí).
- + Cơ sở vật chất và môi trường học tập (6 tiêu chí).
- + Công tác hỗ trợ và các hoạt động giáo dục (5 tiêu chí).
- + Công tác quản lý và liên lạc (4 tiêu chí).

- **Phần C: Ý kiến đóng góp:** Câu hỏi mở về điều hài lòng nhất, điều cần cải thiện nhất, mức độ sẵn lòng giới thiệu trường và các ý kiến khác.

III. THỜI GIAN VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Kế hoạch được chia thành 3 giai đoạn chính:

1. Chuẩn bị

- Bộ phận CNTT hoàn thiện việc tạo biểu mẫu Google Forms.
- Chạy thử nghiệm link khảo sát, đảm bảo link hoạt động ổn định, dễ truy cập trên cả máy tính và điện thoại.
- Soạn thảo nội dung thông báo, hướng dẫn khảo sát để gửi cho GVCN và đăng tải lên website/fanpage.

2. Triển khai

- **Ngày 02/10/2026:**
 - + Chính thức phát động khảo sát.
 - + Gửi đường link Google Forms đến toàn thể GVCN để triển khai đến các nhóm lớp (PH và HS).
 - + Đăng tải thông báo và đường link lên website của trường.
- **Ngày 02/10/2026 – 05/10/2026:**
 - + GVCN tích cực đôn đốc, nhắc nhở PH và HS tham gia khảo sát.
 - + Bộ phận kỹ thuật theo dõi tiến độ, số lượng phản hồi hàng ngày.
 - + **Ngày 04/10/2026:** Gửi thông báo nhắc nhở lần cuối đến các lớp về thời hạn khảo sát.
- **Ngày 05/10/2026:** Chính thức đóng link khảo sát, kết thúc nhận phản hồi.

3. Tổng hợp và báo cáo

- **Ngày 05/10 – 06/10/2026:**
 - + Bộ phận được phân công tiến hành trích xuất dữ liệu từ Google Forms.
 - + Thống kê, phân tích dữ liệu (tỷ lệ hài lòng chung, tỷ lệ theo từng tiêu chí, phân tích các ý kiến đóng góp).
- **07/10/2026:** Hoàn thiện báo cáo kết quả khảo sát, trình Ban lãnh đạo nhà trường để có định hướng cải tiến chất lượng.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban Lãnh đạo trường: Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch, tiếp nhận và xử lý báo cáo kết quả.

2. Bộ phận Công nghệ thông tin

- Chủ trì thiết kế Google Forms, quản lý đường link.
- Theo dõi tiến độ, tổng hợp và phân tích dữ liệu, dự thảo báo cáo.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Là đầu mối chính triển khai link khảo sát đến CMHS và HS của lớp mình phụ trách.

- Tích cực truyền thông về mục đích, ý nghĩa của khảo sát.
- Đôn đốc, nhắc nhở PH và HS tham gia đầy đủ, đúng hạn.

4. Tổ Website

- Hỗ trợ kỹ thuật cho việc tạo Form.
- Đăng tải thông báo và link khảo sát lên các kênh truyền thông chính thức của trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của phụ huynh và học sinh về chất lượng dịch vụ giáo dục năm 2026 của Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ, đề nghị tất cả các bộ phận được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BLD;
- Tổ chuyên môn, tổ văn phòng;
- CMHS, HS;
- Website;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Phương Thảo