

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I năm học 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về ban hành, sửa đổi, bổ sung Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 8585/SGDĐT-GDPT ngày 20 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 2315/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn chuyên môn và tổ chức dạy học năm học 2026-2027;

Căn cứ Khung kế hoạch tổ chức giảng dạy năm học 2026-2027 ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 – 2027;

Căn cứ tình hình thực tiễn và tiến độ thực hiện chương trình các môn học tại đơn vị;

Trường Trung học phổ thông Huỳnh Văn Nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đánh giá thực chất, khách quan kết quả học tập và rèn luyện của học sinh các khối lớp 10, 11 và 12 trong nửa đầu học kỳ I theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng và yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

- Giúp Ban Giám hiệu và các Tổ chuyên môn rà soát, nắm bắt chất lượng dạy học thực tế, kịp thời điều chỉnh kế hoạch giảng dạy, phương pháp dạy học đối với từng môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với đối tượng học sinh.

- Phân loại học sinh để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, đồng thời tổ chức phụ đạo kịp thời cho học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng ngay trong nửa sau của học kỳ I.

- Học sinh tham gia kiểm tra đầy đủ, nghiêm túc, trung thực; nâng cao tinh thần tự học, tự giác ôn luyện; tuyệt đối không gian lận, tuân thủ nghiêm quy định về liêm chính học thuật và Bộ quy tắc sử dụng AI an toàn của nhà trường.

- Nội dung đề kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác khoa học, bám sát ma trận, bản đặc tả đã thống nhất trong tổ chuyên môn; bảo đảm tính phân hóa học sinh; công tác ra đề, in sao và bảo quản đề kiểm tra phải tuân thủ nghiêm ngặt quy định bảo mật.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- **Thời gian kiểm tra tập trung:** Từ ngày 26/10/2026 đến hết ngày 31/10/2026 (Tuần 9 theo Khung kế hoạch năm học 2026-2027 của nhà trường).

- **Hình thức và địa điểm:** Kiểm tra định kỳ trực tiếp tại các phòng học của từng lớp học theo Thời khóa biểu chính khóa hiện hành.

- **Thời gian chấm bài, trả bài và sửa bài:** Giáo viên bộ môn thực hiện chấm bài, trả bài, phân tích và sửa bài chi tiết cho học sinh trên lớp từ ngày 02/11/2026 đến trước ngày 07/11/2026 (Tuần 10 theo TKB chính khóa).

- **Nhập điểm:** Giáo viên hoàn tất nhập điểm kiểm tra giữa kỳ 1 lên phần mềm quản lý điểm của nhà trường trước 17h00 ngày 10/11/2026 để phục vụ báo cáo và thông tin kịp thời đến cha mẹ học sinh.

III. CẤU TRÚC, ĐỊNH DẠNG VÀ THỜI GIAN LÀM BÀI KIỂM TRA

1. Yêu cầu chuyên môn và định dạng đề kiểm tra

- Nội dung kiến thức nằm trong phạm vi chương trình GDPT 2018 đã giảng dạy từ Tuần 1 đến hết Tuần 8 của học kỳ I năm học 2026 – 2027.

- Tổ trưởng chuyên môn triệu tập phiên họp tổ để thống nhất 100% về ma trận đề, bản đặc tả đề kiểm tra cho tất cả các môn thuộc tổ phụ trách (bám sát cấu trúc đề và định dạng theo Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH và hướng dẫn của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh).

- Cấu trúc đề kiểm tra bám sát 4 mức độ nhận thức: Nhận biết (40%), Thông hiểu (30%), Vận dụng (20%), Vận dụng cao (10%); đảm bảo phân hóa rõ nét năng lực học sinh.

- Đổi mới định dạng trắc nghiệm theo chuẩn cấu trúc kỳ thi Tốt nghiệp THPT: kết hợp trắc nghiệm nhiều lựa chọn (Phần I), trắc nghiệm đúng/sai (Phần II) và câu hỏi trắc nghiệm trả lời ngắn (Phần III) đối với các môn khoa học, trắc nghiệm.

- Môn Ngữ văn thực hiện theo hình thức 100% tự luận (phần Đọc hiểu và phần Viết), ngữ liệu kiểm tra sử dụng các văn bản ngoài sách giáo khoa nhằm đánh giá chính xác năng lực ngôn ngữ và tư duy thẩm mỹ của học sinh.

2. Bảng quy định thời gian làm bài kiểm tra các môn

STT	Môn học / Hoạt động GD	Hình thức kiểm tra	Thời gian
1	Ngữ văn	Tự luận 100% (Đọc hiểu và Viết theo ngữ liệu mới)	90 phút
2	Toán	Trắc nghiệm khách quan (Nhiều lựa chọn, Đúng/Sai, Trả lời ngắn, tự luận đối với Toán 10,11)	90 phút
3	Tiếng Anh	Trắc nghiệm kết hợp tự luận hoặc trắc nghiệm theo định dạng mới kiểm tra các kỹ năng theo quy chế	60 phút
4	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDKT&PL, Công nghệ	Trắc nghiệm kết hợp tự luận hoặc trắc nghiệm theo định dạng mới.	45 phút
5	Tin học	Trắc nghiệm 4 lựa chọn và trắc nghiệm đúng/ sai	45 phút
6	Giáo dục thể chất, GDQP&AN, HĐTN-HN, GD địa phương	Bài viết, Thực hành, bài tập dự án, sản phẩm học tập hoặc thuyết trình theo chủ đề	Theo phân phối CT (45 phút)

IV. CÔNG KHAI MA TRẬN VÀ QUẢN LÝ ĐỀ KIỂM TRA

- **Thời hạn nộp ma trận và bản đặc tả đề:** Trước 17h00 ngày 12/10/2026, Tổ trưởng chuyên môn nộp bản mềm ma trận, bản đặc tả cho Bộ phận Giáo vụ, Văn phòng trường (Thầy Đạt).

- **Hình thức nộp:** Nộp file định dạng PDF có ký số của Tổ trưởng chuyên môn qua hệ thống quản trị nội bộ hoặc hòm thư điện tử học vụ của nhà trường.

- **Công khai ma trận cho học sinh:** Ngày 20/10/2026, Bộ phận truyền thông và Quản trị Website nhà trường đăng tải công khai toàn bộ ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra trên Cổng thông tin điện tử của trường để học sinh và cha mẹ học sinh chủ động nắm bắt kế hoạch ôn tập.

- **Quản lý và bảo mật đề:** Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp tổ, quán triệt và lập biên bản về trách nhiệm bảo mật tuyệt đối của đề kiểm tra. Giáo viên ra đề và cán bộ in sao chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Ban Giám hiệu và pháp luật nếu để xảy ra hiện tượng lộ, lọt đề kiểm tra.

- **Quy cách định dạng đề:** Toàn bộ đề kiểm tra, ma trận, hướng dẫn chấm phải được soạn thảo thống nhất theo đúng mẫu phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13, có đầy đủ thang điểm chi tiết, ma trận đính kèm theo quy định chung của nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban Giám hiệu

- **Hiệu trưởng:** Chỉ đạo chung toàn bộ công tác kiểm tra, đánh giá giữa kỳ; ký duyệt kế hoạch và quyết định thành lập Ban kiểm tra, in sao đề.

- Các Phó Hiệu trưởng:

Trực tiếp xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ; phê duyệt ma trận, bản đặc tả đề của các tổ; Thầy Mai Long Thời duyệt đề tất cả các môn cả 3 khối 10,11,12; chỉ đạo, đôn đốc tiến độ thực hiện chương trình; giám sát việc chấm bài, sửa bài và nhập điểm; tham mưu xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, Thẩm định, duyệt đề kiểm tra chính thức và đề dự phòng của bộ môn; đảm bảo đề kiểm tra bám sát chuẩn kiến thức, không sai sót kiến thức khoa học.

-Đảm bảo cơ sở vật chất phòng học, ánh sáng, quạt mát, máy in, văn phòng phẩm; phối hợp kiểm tra, đôn đốc nền nếp học sinh trong các buổi kiểm tra.

- Tổ chức phân công giáo viên coi, chấm kiểm tra, quản lý hồ sơ kiểm tra, ma trận, đề, bài kiểm tra. Theo dõi giám sát quản lý việc nhập điểm của học sinh lên hệ thống đảm bảo đúng quy chế.

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

- Tổ chức phiên họp tổ chuyên môn để thống nhất nội dung ôn tập, ma trận đề, bản đặc tả đề kiểm tra và thang điểm chi tiết; phân công giáo viên ra đề đúng thẩm quyền.

- Ký số và nộp ma trận đề đúng thời hạn quy định (trước 12/10/2026); theo dõi, kiểm tra việc chấm bài, trả bài của các giáo viên trong tổ; tổ chức rút kinh nghiệm chuyên môn sau đợt kiểm tra.

3. Đối với Giáo viên bộ môn và Giáo viên chủ nhiệm

- **Giáo viên bộ môn:** Thực hiện ra đề theo quyết định phân công, nộp Ban giám hiệu trước ngày 15 tháng 10 năm 2026; Thực hiện coi kiểm tra nghiêm túc theo đúng lịch Thời khóa biểu (lịch làm việc) tuần 9; tổ chức coi thi nghiêm túc, khách quan; chấm bài chính xác, công bằng theo đáp án biểu điểm; trả bài, sửa bài chi tiết cho học sinh trên lớp và nhập điểm vào hệ thống đúng thời hạn quy định (trước 10/11/2026).

- **Giáo viên chủ nhiệm:** Thông báo đầy đủ kế hoạch kiểm tra, ma trận đề đến học sinh và cha mẹ học sinh; đôn đốc, nhắc nhở học sinh ôn tập chu đáo, chấp hành nghiêm quy chế kiểm tra; theo dõi sĩ số và báo cáo các trường hợp học sinh vắng có lý do để bố trí kiểm tra bù kịp thời.

4. Đối với Bộ phận Văn phòng, Giáo vụ, CNTT

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, giấy thi, giấy nháp (nếu cần), hệ thống máy in sao hoạt động an toàn, thông suốt.

- Cán bộ CNTT đăng tải ma trận đề lên Cổng thông tin điện tử của trường đúng ngày 20/10/2026; hỗ trợ kỹ thuật vận hành sổ điểm điện tử và học bạ số liên thông an toàn.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ I năm học 2026-2027 của Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ. Đề nghị các tổ chuyên môn, các bộ

phận đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện để đợt kiểm tra đạt kết quả cao nhất./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT TP.HCM (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các Tổ CM, VP, GVCN (để thực hiện);
- Đăng Website trường (để công khai);
- Lưu: VT, BGH.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Mai Long Thời