

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2026 – 2027

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cấp THPT;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Khung năng lực số cho người học; Quyết định số 2422/QĐ-BGDĐT ngày 18/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo (AI) cho học sinh phổ thông;

Căn cứ Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 8585/SGDĐT-GDPT ngày 20 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 10292/SGDĐT-GDPT ngày 30 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn giáo dục phổ thông năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 685/KH-THPT HVN ngày 17 tháng 9 năm 2026 của Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2026-2027 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Quy mô, đội ngũ năm học 2026-2027

- Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 81 người. Trong đó:
 - + Ban Giám hiệu: 02 người (Bà Lê Phương Thảo - Phó Hiệu trưởng phụ trách chung; Ông Mai Long Thời - Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn).
 - + Giáo viên trực tiếp dạy lớp: 68 giáo viên (100% đạt chuẩn trình độ đào tạo, trong đó có 18 Thạc sĩ, tỷ lệ 26,5%).
 - + Trợ lý thanh niên: Giáo viên kiêm nhiệm.
 - + Nhân viên (kế toán, văn thư, giáo vụ, thư viện, CNTT, y tế, bảo vệ, phục vụ): 11 người.
- Nhà trường có 07 tổ chuyên môn (Toán: 11 GV; Ngữ văn: 08 GV; Tiếng Anh: 07 GV; Vật lý - Tin học: 11 GV; Hóa học - Sinh học - Công nghệ: 13 GV; Lịch sử - Địa lý - GDKT&PL: 11 GV; Giáo dục thể chất - GDQP&AN - Thư viện: 07 GV) và Tổ Văn phòng.

- Quy mô học sinh năm học 2026 - 2027: 38 lớp với tổng số 1.609 học sinh. Cụ thể:

- + Khối 10: 15 lớp (từ 10.1 đến 10.15) với 682 học sinh.
- + Khối 11: 11 lớp (từ 11.1 đến 11.11) với 456 học sinh.
- + Khối 12: 12 lớp (từ 12.1 đến 12.12) với 471 học sinh.

2. Kết quả năm học 2025 - 2026 và kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026

- Quy mô học sinh năm học 2025 - 2026: 33 lớp với tổng số 1.300 học sinh (720 nữ, tỷ lệ 55,38%). Trong đó:

- + Khối 10: 11 lớp với 439 học sinh (240 nữ, tỷ lệ 54,67%).
- + Khối 11: 12 lớp với 475 học sinh (263 nữ, tỷ lệ 55,37%).
- + Khối 12: 10 lớp với 386 học sinh (217 nữ, tỷ lệ 56,22%).

- Kết quả học tập năm học 2025 - 2026 (theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT):

+ Mức Tốt: 320/1.300 học sinh (tỷ lệ 24,62%). Trong đó: Khối 10 đạt 80 HS (18,22%); Khối 11 đạt 112 HS (23,58%); Khối 12 đạt 128 HS (33,16%).

+ Mức Khá: 711/1.300 học sinh (tỷ lệ 54,69%). Trong đó: Khối 10 đạt 216 HS (49,20%); Khối 11 đạt 271 HS (57,05%); Khối 12 đạt 224 HS (58,03%).

+ Mức Đạt: 267/1.300 học sinh (tỷ lệ 20,54%). Trong đó: Khối 10 đạt 141 HS (32,12%); Khối 11 đạt 92 HS (19,37%); Khối 12 đạt 34 HS (8,81%).

+ Mức Chưa đạt: 02/1.300 học sinh (tỷ lệ 0,15%, đều thuộc khối 10). Tỷ lệ học sinh đạt từ mức Đạt trở lên đạt 99,85%.

- Kết quả rèn luyện năm học 2025 - 2026:

+ Mức Tốt: 1.289/1.300 học sinh (tỷ lệ 99,15%). Trong đó: Khối 10 đạt 435 HS (99,09%); Khối 11 đạt 469 HS (98,74%); Khối 12 đạt 385 HS (99,74%).

+ Mức Khá: 11/1.300 học sinh (tỷ lệ 0,85%). Trong đó: Khối 10 có 04 HS (0,91%); Khối 11 có 06 HS (1,26%); Khối 12 có 01 HS (0,26%).

+ Mức Đạt: 0 học sinh (0,00%); Mức Chưa đạt: 0 học sinh (0,00%).

- Kết quả Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026:

+ Tỷ lệ tốt nghiệp THPT đạt 100%, bảo đảm duy trì chất lượng và đáp ứng mặt bằng chung của Thành phố; tỷ lệ học sinh trúng tuyển vào các trường đại học, cao đẳng đạt trên 90%.

- Kết quả tham gia các kỳ thi, hội thi chuyên môn cấp Thành phố:

+ Kỳ thi Học sinh giỏi cấp Thành phố: Đạt 26 giải văn hóa cấp Thành phố. Trong đó: Kỳ thi Học sinh giỏi lớp 12 và Giải toán trên máy tính cầm tay (CASIO) đạt 09 giải; Kỳ thi Olympic cấp Thành phố khối 10, 11 đạt 17 giải.

+ Cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật (KHKT) học sinh trung học cấp Thành phố: Đạt 01 giải Ba (bộ môn Tin học).

+ Cuộc thi "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" cấp Thành phố: Đạt 01 giải Nhất và 01 giải Khuyến khích.

+ Hội thi Khéo tay kỹ thuật cấp Thành phố: Đạt 01 giải Khuyến khích.

+ Cuộc thi Ý tưởng khởi nghiệp học sinh: 03 dự án được công nhận cấp trường, 01 dự án được chọn tham dự vòng thi cấp Thành phố.

+ Phong trào thi đua dạy tốt của giáo viên: 46 giáo viên được công nhận Giáo viên dạy giỏi cấp trường; 33 đề tài sáng kiến kinh nghiệm được công nhận cấp trường và 13 sáng kiến đề nghị Sở GDĐT công nhận cấp cơ sở.

3. Thuận lợi

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu các môn học; 100% giáo viên đạt chuẩn đào tạo, tỷ lệ trên chuẩn cao (26,5% Thạc sĩ); nhiều thầy cô là giáo viên cốt cán, năng động, tâm huyết, tích cực đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo Chương trình GDPT 2018.

- Bộ máy tổ chức và các tổ chuyên môn năm học 2026 - 2027 được kiện toàn kịp thời; phân công nhiệm vụ trong Ban Giám hiệu, Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn rõ ràng, khoa học, phát huy năng lực từng cá nhân.

- Cơ sở vật chất khang trang với 35 phòng học kiên cố, 02 phòng thực hành Tin học (105 máy tính), các phòng thí nghiệm Lý, Hóa, Sinh, phòng học STEM; 100% phòng học được trang bị tivi thông minh màn hình lớn kết nối Internet cáp quang tốc độ cao; hệ thống phần mềm quản lý học tập (LMS), học bạ số, sổ điểm điện tử vận hành đồng bộ.

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Đảng ủy, UBND phường Tân Uyên và sự đồng thuận, phối hợp chặt chẽ từ Ban đại diện Cha mẹ học sinh; chính sách miễn phí sách giáo khoa của Thành phố tạo động lực lớn cho học sinh.

4. Khó khăn

- Quy mô trường lớp tăng nhanh lên 38 lớp với 1.613 học sinh (tăng 5 lớp so với năm học 2025 - 2026) trong khi nhà trường có 35 phòng học, gây áp lực rất lớn cho việc sắp xếp phòng học, bố trí thời khóa biểu tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

- Chưa có nhà thi đấu đa năng phục vụ dạy học môn Giáo dục thể chất, GDQP&AN và các hoạt động thể thao khi thời tiết mưa, nắng; chưa có hội trường lớn để tổ chức sinh hoạt chuyên đề, ngoại khóa tập trung toàn trường.

- Cấu hình hệ thống máy tính tại 2 phòng thực hành Tin học cần tiếp tục được nâng cấp, bổ sung để đáp ứng trơn tru các phần mềm mô phỏng trí tuệ nhân tạo (AI), thuật toán học máy và chuẩn bị sẵn sàng hạ tầng phục vụ tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT trên máy tính.

- Chương trình GDPT 2018 sau rà soát và việc tích hợp Khung nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo (AI), Khung năng lực số triển khai đồng loạt đòi hỏi giáo viên phải thường xuyên tự bồi dưỡng, cập nhật kế hoạch bài dạy; một bộ phận học sinh kỹ năng tự học, tự nghiên cứu chưa đồng đều.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Triển khai đầy đủ, nghiêm túc và hiệu quả các nội dung hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông và hướng dẫn nhiệm vụ chuyên môn năm học 2026 - 2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với cấp THPT; cụ thể hóa thành hệ thống nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, phù hợp với điều kiện thực tế của Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018 sau rà soát và phát triển chương trình theo tinh thần Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo và Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Nâng cao chất lượng dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; tăng cường chuyển đổi số, tích hợp giáo dục AI và năng lực số; nâng cao chất lượng kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027 và chất lượng giải học sinh giỏi các cấp; bảo đảm công bằng, thực chất trong đánh giá học sinh.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông

1.1. Nghiên cứu, triển khai Chương trình GDPT 2018 sau rà soát

- Các tổ chuyên môn tổ chức cho toàn thể giáo viên nghiên cứu, nắm vững nội dung tài liệu hướng dẫn triển khai Chương trình GDPT 2018 sau rà soát và phát triển chương trình theo các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT (Công văn số 4405/BGDĐT-GDPT ngày 13/7/2026) và Sở GDĐT (Kế hoạch số 7773/KH-SGDĐT ngày 03/8/2026).

- Giáo viên cốt cán tham dự tập huấn có trách nhiệm báo cáo, triển khai lại trong các buổi sinh hoạt tổ chuyên môn; tổ chuyên môn ghi biên bản chi tiết, xác định rõ những điểm mới, nội dung giảm tải, tích hợp hoặc bổ sung để điều chỉnh kịp thời kế hoạch giáo dục của tổ và kế hoạch giáo dục cá nhân. Hoàn thành dứt điểm trong tháng 10/2026.

1.2. Rà soát, cập nhật Kế hoạch giáo dục của nhà trường

- Thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và khoa học trong tổ chức dạy học.

- Tiến hành phân tích sâu sắc kết quả giáo dục năm học 2025 - 2026, đối sánh chất lượng kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 của từng môn học nhằm chỉ ra nguyên nhân, bài học kinh nghiệm; từ đó xây dựng các giải pháp đột phá nâng cao chất lượng dạy học năm học 2026 - 2027.

- Chú trọng dạy học phân hóa đối tượng: Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi ngay từ đầu năm học; tổ chức ôn tập khoa học, bám sát cấu trúc đề thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12; đồng thời mở các lớp phụ đạo buổi 2 miễn phí cho học sinh có kết quả học tập chưa đạt theo đúng Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.

1.3. Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và kế hoạch bài dạy

- Căn cứ Điều lệ trường trung học mới (Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT), tổ chuyên môn chủ động tham gia xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; linh hoạt xây dựng kế hoạch dạy học môn học (Phụ lục I), kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục (Phụ lục II) và kế hoạch bài dạy (Phụ lục IV) theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH.

- Duy trì nền nếp sinh hoạt tổ chuyên môn định kỳ tối thiểu 02 lần/tháng, chuyển trọng tâm từ hành chính hóa sang mô hình nghiên cứu bài học, tháo gỡ khó khăn về các chuyên đề khó, tích hợp liên môn, tích hợp AI/STEM; đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường và trên môi trường số.

2. Tổ chức hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá học sinh

2.1. Thực hiện công tác chuyên môn đối với các môn học, hoạt động giáo dục

- Các tổ chuyên môn nghiên cứu kỹ hướng dẫn chuyên môn của từng môn học, hoạt động giáo dục tại các phụ lục hướng dẫn của Sở GDĐT; cụ thể hóa thành yêu cầu bài dạy trong kế hoạch giáo dục của tổ.

- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học theo hướng phát huy năng lực tự học, tư duy phản biện, làm việc nhóm của học sinh; tăng cường dạy học dự án, bài học gắn với thực tiễn, khai thác hiệu quả thiết bị phòng thí nghiệm, phòng thực hành và kho học liệu số LMS.

2.2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá

- Thực hiện đổi mới căn bản phương pháp, hình thức kiểm tra đánh giá theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, Công văn số 7991/BGDĐT-GDTrH và Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT; bảo đảm tính khách quan, công bằng, đa dạng hóa hình thức đánh giá thường xuyên (thuyết trình, sản phẩm thực hành, hồ sơ học tập) và đánh giá định kỳ.

- Xây dựng và ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ (hoàn thành trong tháng 10/2026), quy định rõ ràng quy trình ra đề, duyệt ma trận, bản đặc tả, coi, chấm kiểm tra, công bố điểm số, lưu trữ và phúc khảo bài kiểm tra; tuyệt đối không dùng kết quả thi thử, khảo sát để xếp loại thi đua hay gây áp lực cho học sinh. Cập nhật điểm số đúng hạn 100% trên hệ thống quản lý điểm số điện tử và Học bạ số.

2.3. Nội dung giáo dục của địa phương

- Thực hiện nghiêm túc thời lượng 35 tiết/năm học theo khung nội dung Giáo dục địa phương TP.HCM đã được Bộ GDĐT phê duyệt; phân công giáo viên đảm nhận phù hợp với chuyên ngành đào tạo.

- Kế hoạch dạy học được xây dựng theo chủ đề, cập nhật kịp thời các thông tin về mô hình chính quyền địa phương 2 cấp sau sáp nhập địa giới hành chính, văn hóa, di tích lịch sử và thành tựu kinh tế - xã hội Thành phố; gắn kết học tập với thực tiễn phường Tân Uyên và TP.HCM.

2.4. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- Thực hiện đủ 105 tiết/năm học theo 4 loại hình: Sinh hoạt dưới cờ, Sinh hoạt lớp, Hoạt động giáo dục theo chủ đề và Hoạt động câu lạc bộ; gắn với giáo dục kỹ năng sống, tinh thần trách nhiệm, định hướng nghề nghiệp trong kỷ nguyên số.

- Đẩy mạnh phối hợp với cha mẹ học sinh, các trường đại học, cao đẳng và doanh nghiệp tổ chức các chương trình hướng nghiệp chuyên sâu cho học sinh, đặc biệt là tư vấn chọn ngành, chọn môn thi cho học sinh khối 12.

2.5. Môn Tin học và Ngoại ngữ 1 (Tiếng Anh)

- Tăng cường dạy học Tiếng Anh phát triển toàn diện 4 kỹ năng Nghe - Nói - Đọc - Viết; triển khai Đề án đưa Tiếng Anh từng bước trở thành ngôn ngữ thứ hai; liên kết tổ chức học tiếng Anh với giáo viên người nước ngoài ở buổi 2 theo nguyên tắc tự nguyện.

- Đẩy mạnh triển khai Đề án nâng cao năng lực ứng dụng Tin học theo chuẩn quốc tế (MOS/IC3) theo Quyết định số 762/QĐ-UBND của UBND Thành phố; lồng ghép nội dung trí tuệ nhân tạo (AI) trong môn Tin học.

2.6. Phong trào rèn luyện thể chất và thực hành nghệ thuật

- Thực hiện nghiêm Công văn số 5069/BGDĐT-GDPT và Công văn số 8757/SGDĐT-GDPT; tổ chức phong trào tập luyện thể thao thường xuyên, nhảy dân vũ, võ nhạc giữa giờ; duy trì các CLB bóng chuyền, bóng rổ, cầu lông.

- Tổ chức các hoạt động nghệ thuật, văn nghệ truyền thống, tạo sân chơi lành mạnh, an toàn, không gây quá tải, trên cơ sở tinh thần tự nguyện của học sinh.

2.7. Môn Công nghệ (Công nghiệp, Nông nghiệp)

- Đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy học môn Công nghệ, kết hợp chặt chẽ giữa lý thuyết và thực hành, chế tạo mô hình, thiết kế kỹ thuật; khuyến khích kiểm tra định kỳ bằng bài thực hành, sản phẩm dự án học tập.

2.8. Hoạt động giáo dục STEM

- Thực hiện đầy đủ 3 hình thức giáo dục STEM: Bài học STEM, Trải nghiệm STEM và Nghiên cứu khoa học kỹ thuật theo Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH và Công văn số 3363/SGDĐT-GDPT.

- Mỗi tổ bộ môn khoa học (Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin, Công nghệ) xây dựng và thực hiện tối thiểu 01 - 02 bài học STEM/học kỳ; phát triển CLB STEM - AI; tuyển chọn và đầu tư các dự án tham dự Cuộc thi KHKT cấp Thành phố.

2.9. Công tác tuyển sinh vào lớp 10, lựa chọn môn học lựa chọn và cụm chuyên đề

- Thành lập Tổ tư vấn tuyển sinh; phối hợp các trường THCS trên địa bàn hướng dẫn học sinh và phụ huynh tìm hiểu các tổ hợp môn học lựa chọn, cụm chuyên đề lựa chọn của trường; công khai minh bạch thông tin trên cổng thông tin điện tử.

- Xây dựng phương án tổ chức lớp học linh hoạt, lớp ghép khi cần thiết nhằm đáp ứng tối đa nguyện vọng của học sinh; thực hiện việc chuyển đổi môn học lựa chọn đúng quy định tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH.

2.10. Môn học tự chọn

- Khảo sát nhu cầu tự nguyện của học sinh về môn học tự chọn, Tiếng dân tộc thiểu số, Ngoại ngữ 2; sẵn sàng tổ chức giảng dạy khi đủ điều kiện đội ngũ và cơ sở vật chất theo quy định.

2.11. Ôn thi tốt nghiệp THPT, bồi dưỡng học sinh giỏi

- Các tổ chuyên môn rà soát, phân tích sâu kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026, đề ra giải pháp cụ thể cho từng bộ môn; tư vấn học sinh lớp 12 chọn tổ hợp môn thi phù hợp năng lực và ngành nghề xét tuyển đại học.

- Tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2027 cho học sinh khối 12 khoa học, bài bản, bám sát cấu trúc mới; phân hóa đối tượng để có phương pháp ôn tập phù hợp; tập dượt cho học sinh làm quen với hình thức thi trên máy tính.

- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 12 các môn văn hóa, Olympic khối 11 và thi KHKT cấp Thành phố; tổ chức phụ đạo học sinh có kết quả học tập chưa đạt ngay đầu học kỳ II của năm học.

3. Giáo dục năng lực số và trí tuệ nhân tạo

- Triển khai nghiêm túc Khung năng lực số cho người học (Thông tư số 02/2025/TT-BGDĐT) và Khung nội dung giáo dục trí tuệ nhân tạo (Quyết định số 2422/QĐ-BGDĐT ngày 18/8/2026); tích hợp thời lượng cốt lõi 12 tiết/lớp/năm học vào môn Tin học và kế hoạch dạy học buổi 2 cho 100% học sinh các khối 10, 11, 12.

- Phát triển toàn diện 4 miền năng lực AI (Tư duy lấy con người làm trung tâm, Đạo đức AI, Kỹ thuật và ứng dụng AI, Thiết kế hệ thống AI); lồng ghép ứng dụng công cụ AI trong 20% - 30% bài dạy các môn khoa học và xã hội.

- Ban hành và thực thi nghiêm "Bộ quy tắc ứng xử AI và Liêm chính học thuật" của Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ theo Thông tư số 05/2026/TT-BKHCN; hướng dẫn học sinh khai báo trung thực việc dùng AI, nghiêm cấm gian lận trong kiểm tra đánh giá.

4. Sách giáo khoa, tài liệu tham khảo

- Thực hiện nghiêm các quy định của Bộ GDĐT và UBND Thành phố về sách giáo khoa; phối hợp tiếp nhận và phân phối kịp thời chính sách miễn phí SGK của Thành phố đến 100% học sinh; trang bị đầy đủ SGK tại thư viện cho học sinh mượn.

- Quản lý nghiêm ngặt việc sử dụng tài liệu tham khảo theo Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT và Chỉ thị số 643/CT-BGDĐT; chỉ sử dụng xuất bản phẩm đã được Sở GDĐT thẩm định; tuyệt đối không ép buộc học sinh mua sách tham khảo.

5. Công tác truyền thông

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch truyền thông về Kế hoạch giáo dục nhà trường; đa dạng hóa kênh truyền thông (Website thpthuynhvanngh HCM.edu.vn, fanpage, bảng tin, nhóm liên lạc lớp) để thông tin kịp thời các chủ trương đổi mới giáo dục.

- Tăng cường chuyển đổi số trong liên lạc giữa nhà trường và gia đình; hướng dẫn phụ huynh và học sinh tham gia hiệu quả Đề án Giáo dục thông minh, Trường học số của Thành phố.

6. Công tác quản lý, kiểm tra chuyên môn

- Ban Giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, dự giờ thăm lớp theo tinh thần tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp, tránh gây áp lực hành chính.

- Thực hiện số hóa 100% hồ sơ chuyên môn (giáo án điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ số); kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện tiến độ chương trình, nền nếp kiểm tra đánh giá và quản lý dạy thêm học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT.

IV. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU NĂM HỌC 2026 - 2027

- 100% tổ chuyên môn và giáo viên hoàn thành rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục theo Chương trình GDPT 2018 sau rà soát trong tháng 10/2026.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên được phổ biến, quán triệt đầy đủ các văn bản hướng dẫn chuyên môn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

- Xếp loại 2 mặt giáo dục (theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT):

+ Kết quả học tập: Trên 99% học sinh đạt mức Đạt trở lên. Trong đó: Mức Tốt và Khá đạt từ 70% - 75% (Tốt: 20% - 25%, Khá: 50% - 55%, Đạt: 25% - 28%, Chưa đạt: dưới 1% sau kiểm tra lại).

+ Kết quả rèn luyện: Trên 99% học sinh đạt mức Tốt và Khá (Tốt: 96% - 98%, Khá: 2% - 3%, Đạt: dưới 1%, Chưa đạt: 0%).

- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT năm 2027: Đạt 100%; điểm trung bình các môn thi phần đầu bằng hoặc cao hơn trung bình chung của Thành phố; tỷ lệ đỗ đại học, cao đẳng đạt trên 92%.

- Thi Học sinh giỏi và các phong trào cấp Thành phố: Đạt từ 15 - 20 giải trở lên trong Kỳ thi HSG lớp 12 và Olympic cấp Thành phố; có dự án tham gia Cuộc thi KHKT cấp Thành phố đạt giải.

- Hoạt động chuyên đề và STEM: Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 bài học STEM/học kỳ và tổ chức ít nhất 02 chuyên đề chuyên môn đổi mới phương pháp cấp trường/năm học.

- Giáo dục số và AI: 100% học sinh hoàn thành chuyên đề AI cốt lõi (12 tiết); trên 75% học sinh đạt chuẩn kỹ năng số; 100% giáo viên ứng dụng AI trong giảng dạy; 100% học sinh cam kết thực hiện đúng Khung đạo đức AI.

- Danh hiệu thi đua: Nhà trường đạt danh hiệu "Tập thể Lao động Xuất sắc"; 100% CB-GV-NV đạt Lao động tiên tiến; 15% - 20% đạt Chiến sĩ thi đua cơ sở.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng (Bà Lê Phương Thảo - Phụ trách chung)

- Lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện việc xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch chuyên môn; ban hành Quy chế kiểm tra đánh giá, phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch tổ chuyên môn.

- Trực tiếp phụ trách chỉ đạo công tác hành chính, tài chính, cơ sở vật chất, tuyển sinh và nề nếp kỷ luật; chủ trì kiểm tra nội bộ, thi đua khen thưởng và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Phó Hiệu trưởng (Ông Mai Long Thời - Phụ trách chuyên môn)

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành toàn bộ công tác chuyên môn, dạy học, khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục: Xây dựng khung thời khóa biểu, duyệt phân phối chương trình và kế hoạch dạy học của 7 tổ chuyên môn.

- Chỉ đạo tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn tập thi tốt nghiệp THPT năm 2027, phụ đạo học sinh chưa đạt; chỉ đạo đổi mới phương pháp dạy học, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và kiểm tra đánh giá.

- Phụ trách triển khai Khung năng lực số, Giáo dục trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục STEM, môn học lựa chọn, chuyên đề lựa chọn, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và Giáo dục địa phương; theo dõi thực thi Bộ quy tắc đạo đức AI và Liêm chính học thuật.

- Dự thảo Quy chế kiểm tra đánh giá trình Hiệu trưởng ký ban hành; tổ chức kiểm tra chuyên môn giáo viên theo kế hoạch.

3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

- Quán triệt Kế hoạch này và các văn bản hướng dẫn chuyên môn của Sở GDĐT đến 100% giáo viên trong tổ; chủ trì xây dựng Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn (gồm phân phối chương trình, chuyên đề, kế hoạch bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh, tích hợp AI/STEM).

- Phân tích kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2026 của bộ môn, đề ra giải pháp cụ thể; xây dựng ma trận, bản đặc tả và ngân hàng đề kiểm tra định kỳ; kiểm tra, duyệt kế hoạch bài dạy của giáo viên trong tổ; tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng.

4. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch bài dạy đúng yêu cầu; tích cực đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin và AI có trách nhiệm.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và giáo viên bộ môn trong công tác quản lý nề nếp, tư vấn chọn môn học, định hướng thi tốt nghiệp THPT và nghề nghiệp tương lai; tổ chức tốt các tiết sinh hoạt lớp và HĐTN-HN.

5. Tổ Văn phòng

- Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, hóa chất thực hành, phòng máy vi tính và đường truyền Internet phục vụ dạy học và các kỳ thi; phối hợp tiếp nhận và cấp phát sách giáo khoa miễn phí.

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, quản lý văn bản số, cập nhật cơ sở dữ liệu ngành và đăng tải thông tin kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

LỊCH TRIỂN KHAI CÁC NỘI DUNG TRỌNG TÂM

(Từ tháng 10/2026 đến tháng 6/2027)

Thời gian	Nội dung trọng tâm	Phụ trách
Tháng 10/2026	- Phổ biến Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT và Kế hoạch chuyên môn trường; tổ chuyên môn triển khai nội dung tập huấn CT GDPT sau rà soát; hoàn thiện Kế hoạch dạy học	Hiệu trưởng, PHT Chuyên môn, Tổ trưởng CM

	của tổ, của cá nhân. - Ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá năm học 2026 - 2027; phân tích kết quả thi tốt nghiệp THPT 2026; xây dựng kế hoạch giáo dục AI, năng lực số; kế hoạch phong trào thể chất, nghệ thuật; kế hoạch truyền thông. - Tư vấn chọn môn thi tốt nghiệp cho học sinh lớp 12. - Tổ chức Kiểm tra giữa học kỳ I (tuần 26/10 - 31/10/2026); sơ tuyển cuộc thi KHKT học sinh; triển khai chuyên đề chuyên môn.	
Tháng 11/2026	- Tổ chức chuyên đề chuyên môn cấp trường (Tổ Lý - Tin; Tổ Lịch sử - Địa lý - GDKT&PL); thực hiện bài học STEM. - Nộp hồ sơ và tham gia Cuộc thi KHKT cấp Thành phố; bồi dưỡng đội tuyển HSG 12, Olympic 10, 11. - Đẩy mạnh phong trào thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; kiểm tra chuyên môn đợt 1.	PHT Chuyên môn, Tổ trưởng CM, GV
Tháng 12/2026 - 01/2027	- Ôn tập, ra đề và tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I (tuần 28/12/2026 - 02/01/2027); chấm bài, nhập điểm, cập nhật Học bạ số. - Đánh giá sơ kết chuyên môn HKI; chấm Sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. - Tham dự Kỳ thi Học sinh giỏi lớp 12 và Casio cấp Thành phố (dự kiến cuối tháng 01/2027). - Bắt đầu chương trình học kỳ II (từ 11/01/2027); ôn thi tốt nghiệp THPT giai đoạn tiếp theo.	BGH, Tổ trưởng CM, GVBM, GVCN
Tháng 02 - 03/2027	- Nghi Tết Nguyên đán (từ	PHT Chuyên môn, Tổ trưởng

	31/01 đến hết 14/02/2027). - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển thi Olympic cấp Thành phố khối 10, 11; ôn thi tốt nghiệp THPT; phụ đạo học sinh chưa đạt HKI. - Thực hiện các chuyên đề cấp trường môn Ngữ văn, Tiếng Anh, Toán; ngày hội STEM - AI. - Kiểm tra giữa học kỳ II (tuần 15/3 - 20/3/2027); tư vấn tuyển sinh đại học, cao đẳng cho học sinh lớp 12; kiểm tra nội bộ đợt 2.	CM, GV
Tháng 04 - 05/2027	- Tham gia kỳ thi Olympic cấp Thành phố khối 10, 11. - Kiểm tra cuối HKII cho khối 12 (tuần 26/4 - 01/5/2027) và khối 10, 11 (tuần 03/5 - 08/5/2027); đánh giá, xếp loại học sinh theo Thông tư 22. - Hoàn thiện hồ sơ thi tốt nghiệp THPT 2027 cho khối 12; thi thử tốt nghiệp THPT trên máy tính. - Tổng kết năm học; tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh lớp 10 năm học mới; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ôn thi lại trong hè.	BGH, Tổ trưởng CM, GVCN, GVBM
Tháng 06/2027	- Hoàn tất công tác ôn tập thi tốt nghiệp THPT; tham gia tổ chức và coi thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027 theo phân công. - Tham gia công tác tuyển sinh vào lớp 10 theo lịch của Sở GDĐT. - Tổng kết công tác chuyên môn năm học 2026 - 2027, công khai chất lượng giáo dục, lưu trữ hồ sơ chuyên môn.	BGH, Tổ trưởng CM, GV được phân công

(Thời gian cụ thể thực hiện theo Kế hoạch thời gian năm học tại Quyết định số 5067/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của UBND Thành phố và lịch công tác hàng tháng của nhà trường).

Kế hoạch này là căn cứ để các tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ chuyên môn năm học 2026 - 2027. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các tổ chuyên môn, cá nhân kịp thời báo cáo về Ban Giám hiệu (qua Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDPT (b/c);
- Đảng ủy, UBND phường Tân Uyên (b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các Tổ CM, Tổ Văn phòng (t/h);
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh trường;
- Trang thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Mai Long Thời

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN CHI TIẾT TỪNG THÁNG
NĂM HỌC 2026 - 2027

Tháng, năm	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 8 + 9/2026	- Xây dựng cụ thể số tiết thực hiện chương trình cho cả năm học; xây dựng PPCT từng môn học, thống nhất khung PPCT theo phẩm chất, năng lực CT GDPT 2018. - Phân công chuyên môn, chủ nhiệm, xếp thời khóa biểu; xây dựng kế hoạch dạy cụm chuyên đề khối 10, 11, 12. - Biên chế lớp theo kế hoạch (38 lớp: khối 10 có 15 lớp, khối 11 có 11 lớp, khối 12 có 12 lớp); tạo nhóm các lớp học, nhóm GV trường. - Toàn trường thực hiện chương trình học chính thức từ ngày 01/9/2026. - Các tổ chuyên môn lập Kế hoạch hoạt động CM, PPCT bộ môn; giáo viên lập kế hoạch giáo dục cá nhân; BGH kiểm duyệt kế hoạch. - Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường (Kế hoạch số 685/KH-THPTHTVN); xây dựng kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT, bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh chưa đạt. - Xây dựng kế hoạch giảng dạy Giáo dục địa phương theo hướng dẫn của Sở GDĐT sau sắp xếp địa giới hành chính. - Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi khối 12, HS Olympic 11. - Phát động Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho học sinh (vòng sơ loại cấp trường); khảo sát học sinh lớp 12 chọn môn thi TN. - Triển khai xây dựng kho học liệu số, LMS; đánh giá hoạt động CM tháng 9, xây dựng kế hoạch tháng 10/2026.	BGH, TTCM, GVBM, GVCN, Toàn trường
Tháng 10/2026	- Phổ biến Công văn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của Sở GDĐT và ban hành Kế hoạch chuyên môn trường. - Tổ chuyên môn triển khai nội dung tập huấn CT GDPT 2018 sau rà soát; rà soát, điều chỉnh Kế hoạch dạy học của tổ, cá nhân. - Ban hành Quy chế kiểm tra, đánh giá năm học 2026 - 2027; lập kế hoạch và lịch Kiểm tra giữa học kỳ I (tuần từ 26/10 - 31/10/2026). - Tư vấn chọn môn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12; triển khai ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2027. - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển HSG 12, Olympic khối 11; nộp hồ sơ thi KHKT cấp Thành phố (từ ngày 05 - 10/10/2026). - Thực hiện chuyên đề cấp trường: Tổ Lịch sử - Địa lý -	BGH, TTCM, GVBM, GVCN

	GDKT&PL phối hợp Đoàn trường. - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; đánh giá hoạt động CM tháng 10, xây dựng kế hoạch tháng 11/2026.	
Tháng 11/2026	- Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp Thành phố (đối với các dự án được chọn). - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi 12, Olympic 10, 11; duy trì sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. - Chuyên đề cấp trường Tổ Vật lý - Tin học: 'Hướng dẫn học sinh ứng dụng AI xây dựng Hồ sơ năng lực số và định hướng tương lai'; ứng dụng AI và STEM trong dạy học. - Thao giảng cấp trường môn Lịch sử / GDKT&PL (theo nội dung SHCM thông qua tiết dự giờ, rút kinh nghiệm). - Hướng dẫn giáo viên viết sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp nghiên cứu KHSPUD. - Thi đua lập thành tích chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; kiểm tra chuyên môn nội bộ đợt 1. - Đánh giá hoạt động CM tháng 11; xây dựng kế hoạch tháng 12/2026.	BGH, TTCM, GVBM, Đoàn TN
Tháng 12/2026	- Tổ chuyên môn thống nhất ma trận, bản đặc tả, đề cương và kế hoạch ôn tập kiểm tra cuối học kỳ I. - Thực hiện chuyên đề cấp trường Tổ Hóa học - Sinh học - Công nghệ và chuyên đề Tổ Toán: 'Sân chơi toán học ứng dụng cho học sinh khối 10'. - Tổ chức ôn tập HKI; phân công ra đề, duyệt đề kiểm tra cuối HKI. - Tổ chức kiểm tra học kỳ I từ ngày 28/12/2026 đến 02/01/2027; tổ chức chấm tập trung bảo đảm chính xác, công bằng. - Trả bài kiểm tra, hoàn thành điểm số, cập nhật trên phần mềm quản lý điểm và học bạ số. - Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT cho khối 12; hoàn thiện hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm cấp trường. - Đánh giá hoạt động CM tháng 12; xây dựng kế hoạch tháng 01/2027.	BGH, TTCM, GVBM, GVCN
Tháng 01/2027 (HKII)	- Đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh HKI; các tổ chuyên môn tiến hành báo cáo sơ kết HKI. - Điều chỉnh phân công chuyên môn, thời khóa biểu học kỳ II; bắt đầu thực hiện chương trình HKII từ ngày 11/01/2027. - Thao giảng cấp trường môn Toán và môn Ngữ văn theo mô hình nghiên cứu bài học. - Thành lập Hội đồng chấm Sáng kiến kinh nghiệm cấp trường; tuyển chọn gửi Sở GDĐT thẩm định. - Đăng ký danh sách dự thi và đưa học sinh tham gia Kỳ thi Học sinh giỏi lớp 12 và Casio cấp Thành phố (dự kiến cuối	BGH, TTCM, GVBM, GVCN

	tháng 01/2027). - Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HKI; đánh giá hoạt động CM tháng 01, xây dựng kế hoạch tháng 02/2027.	
Tháng 02/2027	- Nghi Tết Nguyên đán Đinh Mùi (dự kiến từ 31/01/2027 đến hết 14/02/2027). - Ổn định nền nếp dạy và học ngay sau kỳ nghỉ Tết; tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12. - Tổ chức ôn tập, phụ đạo miễn phí cho học sinh có kết quả học tập môn học cuối HKI ở mức chưa đạt. - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi Olympic khối 10, 11; sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học. - Thực hiện chuyên đề cấp trường Tổ Lịch sử - Địa lý - GDKT&PL: 'Địa lý STEM - Khám phá để kiến tạo'. - Đánh giá hoạt động CM tháng 02/2027; xây dựng kế hoạch tháng 03/2027.	BGH, TTCM, GVBM, GVCN
Tháng 03/2027	- Tiếp tục thao giảng, dự giờ; kiểm tra hồ sơ giáo án, sổ điểm điện tử của tổ chuyên môn và cá nhân. - Thực hiện chuyên đề cấp trường Tổ Vật lý - Tin học: 'Ngày hội STEM - AI cho học sinh khối 10, 11'. - Chuyên đề môn Tiếng Anh: 'English Through Experience - Học tiếng Anh qua trải nghiệm và giao lưu quốc tế'. - Tổ chức Kiểm tra giữa học kỳ II theo lịch chung (tuần 15/3 - 20/3/2027); phân tích kết quả kiểm tra. - Đăng ký danh sách dự thi và tham gia Kỳ thi Olympic tháng 4 dành cho học sinh khối 10, 11 cấp Thành phố. - Phối hợp tổ chức ngày hội tư vấn tuyển sinh đại học, cao đẳng năm 2027 cho học sinh khối 12. - Đánh giá hoạt động CM tháng 03/2027; xây dựng kế hoạch tháng 04/2027.	BGH, TTCM, GVBM, GVCN, Đoàn TN
Tháng 04/2027	- Đẩy mạnh ôn thi tốt nghiệp THPT cho khối 12; tổ chức rà soát hồ sơ học sinh khối 12 dự thi tốt nghiệp. - Tiếp tục phụ đạo học sinh có nguy cơ chưa đạt chuẩn; kiểm tra chéo hồ sơ chuyên môn giữa các tổ. - Chuẩn bị đề cương ôn tập cuối học kỳ II cho cả 3 khối lớp. - Tổ chức kiểm tra học kỳ II cho học sinh khối 12 (tuần từ 26/4 đến 01/5/2027); chấm bài, khóa sổ điểm khối 12. - Lên danh sách giáo viên tham gia công tác coi, chấm thi tuyển sinh 10 và thi tốt nghiệp THPT 2027. - Đánh giá hoạt động CM tháng 04/2027; xây dựng kế hoạch tháng 05/2027.	BGH, TTCM, GVBM, GVCN
Tháng 05/2027	- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II cho học sinh khối 10, 11 (tuần từ 03/5 - 08/5/2027); chấm bài và hoàn thành điểm số. - Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT trên máy tính và trực tiếp	BGH, TTCM, GVBM,

	cho học sinh khối 12 nhằm rèn luyện kỹ năng thi. - Duyệt kết quả rèn luyện và học tập cuối năm học; bình xét thi đua tổ chuyên môn và cá nhân. - Lập danh sách, xây dựng kế hoạch ôn tập và đề cương thi lại trong hè cho học sinh chưa đạt. - Tiếp nhận và chuẩn bị công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2027 - 2028. - Các tổ chuyên môn hoàn thành báo cáo tổng kết năm học; tổng kết công tác chuyên môn trường.	GVCN
Tháng 06/2027	- Hoàn thành chương trình ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12; hoàn thiện toàn bộ hồ sơ thi tốt nghiệp. - Tham gia công tác coi, chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 theo điều động của Sở GDĐT TP.HCM. - Phục vụ và tham gia tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2027 theo lịch của Bộ GDĐT. - Công khai chất lượng giáo dục chuyên môn trên trang thông tin điện tử; tổng kết rút kinh nghiệm chuyên môn.	BGH, GV được phân công