ỦY BAN NHÂN DÂN **THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 9955 /UBND-HCC Về xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành;
- Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu.

Xét Báo cáo số 25873/BC-VP ngày 09 tháng 10 năm 2026 về kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố (từ ngày 01 tháng 6 đến ngày 30 tháng 9 năm 2026), Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu:

- Rà soát các trường hợp phản ánh, kiến nghị quá hạn chưa xử lý *(theo Phụ lục đính kèm),* thực hiện xử lý dứt điểm, báo cáo làm rõ nguyên nhân và trách nhiệm các cá nhân có liên quan đến việc thực hiện xử lý phản ánh, kiến nghị chậm trễ, chưa thực hiện đúng quy định. Thời gian hoàn thành và báo cáo kết quả Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố) chậm nhất ngày **20 tháng 10 năm 2026**.

- Thực hiện việc trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính phải đầy đủ, phù hợp với nội dung phản ánh và chính xác tình hình thực tế giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đúng quy định pháp luật và thời gian theo quy định.

- Thực hiện số hóa đầy đủ, chính xác thành phần hồ sơ, kết quả thẩm tra, xác minh và kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định; kết quả số hóa phải được cập nhật, lưu trữ trên hệ thống, bảo đảm đúng quy trình, ký số đúng thẩm quyền nhằm thực hiện khai thác, tái sử dụng kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

2. Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu rà soát việc bàn giao kết quả giải quyết thủ tục hành chính với bưu điện, theo dõi quá trình chuyển phát để đảm bảo việc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà theo nhu cầu của người dân được kịp thời và đúng thời gian theo quy định.

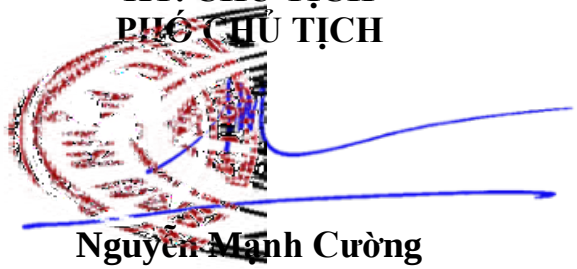
3. Sở Nội vụ thường xuyên theo dõi, tiếp nhận, xử lý, cập nhật đúng tiến độ, kiểm tra kết quả giải quyết đối với thủ tục hưởng trợ cấp thất nghiệp đảm bảo thời gian cho người lao động thông báo tìm kiếm việc làm và được hưởng trợ cấp thất nghiệp kịp thời.

4. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, tình hình xử lý phản ánh, kiến nghị trên cổng dịch vụ công quốc gia; kịp thời báo cáo, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố chấn chỉnh, xử lý đối với các trường hợp thực hiện không đúng quy định

5. Giao Đoàn kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện rà soát các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân để tổ chức kiểm tra, xác minh thực tế, báo cáo Ủy ban nhân dân để kịp thời chỉ đạo, chấn chỉnh chung./.

Nơi nhận:
- Như trên; *(kèm phụ lục)*
- TTUB: CT, các PCT;
- VPUB: CVP, PCVP/VX;
- TT PVHCC TP;
- Lưu: VT,(KSTT/D).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Cường