

Số: /KH-THPTHVN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về công khai trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3641/SGDĐT-TCCB ngày 25 tháng 10 năm 2025 của Sở GDĐT Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức Hội nghị viên chức; người lao động theo quy định của Luật.

Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức; người lao động năm học 2025-2026 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ, tinh thần trách nhiệm tập hợp sức mạnh tập thể và năng lực sáng tạo của mỗi cán bộ, viên chức, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Thông qua hội nghị để phát động trong cán bộ, viên chức, người lao động tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện các phong trào thi đua: "Hai tốt", "Xây dựng trường học hạnh phúc, học sinh tích cực", nữ CBGV, CNV "Giỏi việc trường, đảm việc nhà"; "Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập", các cuộc vận động: "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" gắn với cuộc vận động "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", "Xây dựng đơn vị văn hoá và Gia đình nhà giáo văn hoá", "Xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn", "Xây dựng Quy tắc ứng xử văn hóa công sở", "Phòng chống tệ nạn xã hội" và các phong trào thi đua, các cuộc vận động khác do Đảng, Nhà nước, ngành và địa phương phát động.

- Trên cơ sở đó, kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện các phong trào, các cuộc vận động đã được phát động, triển khai từ những năm học trước, rút kinh nghiệm và tìm ra giải pháp tiếp tục thực hiện hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động trong năm học 2025 - 2026, góp phần thực hiện tốt Chủ đề

năm học 2025 - 2026 của Ngành **“Giữ vững kỷ cương, khơi nguồn sáng tạo, mạnh dạn đột phá, hướng đến mục tiêu phát triển giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh bền vững”**.

2. Yêu cầu

- Hội nghị viên chức, người lao động trong nhà trường phải được tiến hành thực sự dân chủ, đoàn kết, thiết thực và hiệu quả.

- Dưới sự lãnh đạo của Cấp uỷ, Hiệu trưởng phối hợp với Ban chấp hành công đoàn, Đoàn thanh niên chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian đề ra.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thời gian tổ chức

- Hội nghị cấp tổ: từ ngày **10/11/2025 đến 15/11/2025**

- Thời gian tổ chức Hội nghị cấp trường: **20/11/2025**

- Địa điểm: Phòng hội đồng nhà trường

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ

- Toàn thể viên chức và người lao động trong nhà trường

- Khách mời: Đại diện ban đại diện CMHS cấp trường, Ban LL Cựu HS.

IV. DỰ KIẾN NHÂN SỰ HỘI NGHỊ

- Đoàn chủ tịch

1. Đ/c Nguyễn Tấn Tài: Bí thư đảng bộ - Hiệu trưởng.

2. Đ/c Mai Thị Bích Vân: Chủ tịch Công đoàn.

3. Đ/c Mai Long Thời: P. Bí thư đảng bộ- Phó hiệu trưởng.

4. Đ/c Lê Phương Thảo: UVBTV- Phó Hiệu trưởng.

5. Đ/c Lê Quốc Anh: Đảng uỷ viên- BT Đoàn TN.

- Đoàn thư ký

1. Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Nga

2. Đ/c Nguyễn Thị Lai

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Tổ chức Họp liên tịch

- **Thành phần:** Ban Giám hiệu (HT là BT đảng bộ); Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên; VC Phụ trách PC; Thư ký HĐ

- Nội dung

- + Quyết định hình thức tổ chức hội nghị.
- + Quyết định thời gian tổ chức hội nghị.
- + Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho hội nghị.
- + Tham gia thảo luận và thống nhất các báo cáo do nhà trường đã chuẩn bị.

+ Dự kiến đoàn chủ tịch, Đoàn Thư ký

- Hiệu trưởng tiếp thu ý kiến đóng góp sau đó chỉ đạo các bộ phận bổ sung, hoàn chỉnh các báo cáo. Gửi xuống các tổ, đoàn thể trong nhà trường thảo luận đóng góp ý kiến.

2. Tổ chức Hội nghị cấp tổ.

- Chủ tọa: Tổ trưởng chuyên môn và tổ trưởng tổ công đoàn.
- Thư ký: Ghi biên bản cuộc họp.
- Nội dung:
 - + Thông qua các văn bản của hội nghị.
 - + Thảo luận các nội dung trong văn bản.
 - + Những đề xuất, kiến nghị.

(Các tổ chuyên môn có trách nhiệm báo cáo nội dung, đề xuất, kiến nghị trong HN bằng văn bản và gửi về CTCĐ tập hợp ngay sau HN cấp tổ, CTCĐ có nhiệm vụ tổng hợp ý kiến từ các tổ gửi về Hiệu trưởng **HẠN CHỐT 16h00 NGÀY 15/11/2025**)

3. Phân công nhiệm vụ. (có bảng phân công kèm theo)

VI. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ (BB kèm theo)

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng căn cứ kế hoạch tổ chức Hội nghị cấp tổ, góp ý các Quy chế, bảng lượng hóa thi đua, các báo cáo công khai về tài chính... tổng hợp và nộp báo cáo, đề xuất, kiến nghị đúng thời gian quy định
- Chủ tịch đoàn và thư ký hội nghị hoàn chỉnh Nghị quyết Hội nghị, sao in gửi các tổ chuyên môn, các bộ phận để thực hiện.
- Các tổ chuyên môn và các đoàn thể thực hiện nghị quyết hội nghị, báo cáo quá trình triển khai và những vướng mắc lên Hiệu trưởng và BCH công đoàn để phối hợp chỉ đạo giải quyết.

- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể trong nhà trường theo dõi, tổng hợp, phát hiện và đề xuất biện pháp giúp Hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2025-2026 của Trường THPT Huỳnh Văn Nghệ. Đề nghị các đoàn thể và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (b/c);
- ĐUV;
- CĐCS; ĐTN;
- TCM; TVP;
- Niêm yết; Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Tấn Tài