

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /SGDDT-QLCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

Về việc phổ biến và hướng dẫn  
triển khai thực hiện Công văn  
số 224/QLCL-KTĐGQG.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội của các phường, xã và đặc khu;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (công lập và tư thục).

Căn cứ Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG ngày 06 tháng 02 năm 2026 của Cục Quản lý chất lượng về việc chuẩn bị triển khai khảo sát chính thức đánh giá định kỳ lớp 5, lớp 9, lớp 11.

Nhằm đảm bảo việc triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ và đúng yêu cầu trong toàn ngành giáo dục Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phổ biến đầy đủ, kịp thời nội dung Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG của Cục Quản lý chất lượng đến các cơ sở giáo dục và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan.

2. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, đúng đối tượng, đúng tiến độ theo chỉ đạo.

3. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện tại đơn vị.

## II. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI

1. Công tác phổ biến, quán triệt

- Các đơn vị tổ chức phổ biến nội dung Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG của Cục Quản lý chất lượng bằng các hình thức phù hợp (họp hội đồng, sinh hoạt chuyên môn, văn bản nội bộ, hệ thống quản lý điện tử...).

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý và các cá nhân liên quan nắm rõ nội dung, yêu cầu, trách nhiệm thực hiện theo Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG của Cục Quản lý chất lượng (các **Phụ lục 1; Phụ lục 1.A; Phụ lục 1.B; Phụ lục 1.C** kèm theo công văn).

2. Tổ chức thực hiện tại cơ sở giáo dục

- Rà soát thực trạng tại đơn vị liên quan đến các nội dung được nêu trong Công văn số 224/QLCL-KTĐGQG của Cục Quản lý chất lượng (**Phụ lục 2**).

- Xây dựng kế hoạch triển khai, nêu rõ: nội dung công việc; thời gian thực hiện; người phụ trách; biện pháp tổ chức thực hiện.

- Triển khai thực hiện đồng bộ, đảm bảo đúng yêu cầu, không hình thức, không đối phó.

### 3. Công tác kiểm tra, giám sát

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện tại đơn vị.

- Phòng Văn hóa – Xã hội có trách nhiệm:

+ Hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc;

+ Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện;

+ Tổng hợp tình hình thực hiện trên địa bàn.

### 4. Chế độ thông tin, báo cáo

Các đơn vị báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Quản lý chất lượng) **trước ngày 18/03/2026**.

Báo cáo cần nêu rõ: kết quả thực hiện; khó khăn, vướng mắc; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần hỗ trợ, chia sẻ thêm thông tin, liên hệ Phòng Quản lý chất lượng (qua chuyên viên Nguyễn Nhân Nghĩa, điện thoại: 0988653584)/.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng GDPT (để phối hợp)
- Lưu: VT, QLCL (NNN).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Phong**