

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
TRƯỜNG THPT HUỖNH VĂN NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 1 năm 2026

**PHÂN CÔNG**  
**Trực tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026**

**1. Phân công**

STT	Ngày trực	Người trực	Trực kiểm tra	Trực bảo vệ (Ngày + đêm)
1	Mùng 25 tháng chạp (12/2)	Nguyễn Tấn Tài Hiệu trưởng 0919428086	Lê Phương Thảo 0909370202	Nguyễn Chí Cường (0917283380)
2	Mùng 26 tháng chạp (13/2)	Phan Duy Khiêm TTCM 0976001112	Nguyễn Tấn Tài 0919428086	Võ Thanh Dũng (0968236639)
3	Mùng 27 tháng chạp (14/2) 14/2	Tống Thị Lệ Hằng TTCM 0989620070	Mai Long Thời 0919433998	Trương Hồng Thanh (0964785662)
4	Mùng 28 tháng chạp (14/2) 15/2	Phan Thị Đỗ Quyên TPCM 0985986378	Lê Quốc Anh 0942333323	Nguyễn Chí Cường (0917283380)
5	Mùng 29 tháng chạp (15/2) 16/2	Mai Long Thời Phó Hiệu trưởng 0919433998	Mai Thị Bích Vân 0906816799	Võ Thanh Dũng (0968236639)
6	Mùng 1 tháng Giêng (16/2) 17/2	Lê Quốc Anh Bí thư Đoàn Thanh niên 0942333323	Lê Phương Thảo 0909370202	Trương Hồng Thanh (0964785662)
7	Mùng 2 tháng Giêng (17/2) 18/2	Nguyễn Thanh Hải TTCM 0918887256	Nguyễn Tấn Tài 0919428086	Nguyễn Chí Cường (0917283380)



8	Mùng 3 tháng Giêng ( <del>18/2</del> ) 19/2	Nguyễn Thị Quỳnh Trúc TPCM 0978168551	Mai Long Thời 0919433998	Võ Thanh Dũng (0968236639)
9	Mùng 4 tháng Giêng (19/2) 20/2	Nguyễn Thị Hữu Tuyên TPCM 0909009424	Lê Quốc Anh 0942333323	Trương Hồng Thanh (0964785662)
10	Mùng 5 tháng Giêng (20/2) 21/2	Nguyễn Duy Phong TPCM 0945381511	Mai Thị Bích Vân 0906816799	Nguyễn Chí Cường (0917283380)
11	Mùng 6 tháng Giêng (22/2)	Mai Thị Bích Vân Chủ tịch CĐ 0906816799	Lê Phương Thảo 0909370202	Võ Thanh Dũng (0968236639)

**2. Thời gian ca trực:**

- Ca ngày: từ 7 giờ đến 17 giờ
- Ca đêm: từ 17 giờ đến 7 giờ

**3. Số điện thoại khẩn cấp:**

- Công an Phường Tân Uyên, số điện thoại: 02743.656.250
- Chữa cháy: 114

**4. Nhiệm vụ ca trực**

- Kiểm tra và đảm bảo tình hình an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ khuôn viên đơn vị.
- Tiếp nhận và xử lý thông tin từ cơ quan, đơn vị và quần chúng nhân dân theo qui định; trong trường hợp đặc biệt thì báo cáo kịp thời thủ trưởng cơ quan để chỉ đạo xử lý;
- Ghi sổ nhận xét ca trực và ghi rõ họ tên đồng thời, kịp thời báo cáo khi có sự cố xảy ra.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Tân Tài**

