LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 5 (28/9/2026- 03/10/2026)

✓		Tên công việc *	Mô tả công việc	Kết quả đầu ra *	Thời hạn hoàn thành *	Link theo dõi tiến độ và chất lượng
☐	Trong tuần	Dạy học theo Thời khóa biểu và thông báo của nhà trường Thực hiện các mốc thời gian của Sổ đầu bài		Sổ đầu bài được lên lịch, được ghi chép, nhận xét đầy đủ		https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OsS7UGZKbLlZ75q1x_YzKWTqgXdu3AAvOxTom0txAY4/edit?usp=sharing
☐	28/09/2026 (Thứ hai)	**Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh năm học 2026-2027** Địa điểm: nhà xe học sinh Thời gian: 07h	Thực hiện nhiệm vụ theo phân công		28/9/2026	https://docs.google.com/spreadsheets/d/14z8b0Oye2791TAGWH-ZVBoMy6THGf_pywQKE-Tr69IU/edit?usp=sharing
☐		Báo cáo góp ý Thông tư ban hành về tiếp nhận học sinh đầu cấp	Tổ CM, tổ Văn phòng nộp góp ý: trước 17h ngày 27/9 Cô Trang tổng hợp: 17h 30 ngày 27/9 Cô Tú chỉnh định dạng, trình ký số và gửi Link form: 08 giờ 30 ngày 28/9	Báo cáo góp ý		http://link.hcm.edu.vn/CN4pDc
☐		Điều phối phòng học; Điều phối phòng máy chiếu	Thầy Hò bố trí, sắp xếp phòng học trước 15h chủ nhật (đối với tuần có đổi thời khóa biểu) để chuyển đến học sinh và GV Chốt Link đăng ký phòng máy chiếu trước 12h sáng thứ hai hàng tuần.	Sơ đồ phòng được bố trí Link đăng ký máy chiếu hàng tuần	Trước 12h sáng thứ hai hàng tuần	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lm6-tYdm5eyjofQYp6QQvqY0p1qmbjo8yIP9RsKLbjU/edit?usp=sharing
☐		Nộp Biên bản kiểm tra chéo hồ sơ học sinh trang Cơ sở dữ liệu ngành	TC nộp biên bản kiểm tra chéo hồ sơ trên VNedu, theo cú pháp đặt tên: 12.1 BB Kiểm tra chéo Hồ sơ	Hồ sơ của học sinh được kiểm tra	Trước 17h	
☐		Thống kê nhập liệu trang công chức viên chức	Thầy Phi xuất thống kê nhập liệu trang công chức viên chức; Thầy cô dựa vào thống kê nhập liệu đầy đủ	Thống kê nhập liệu	Trước 12h	
☐	29/9/2026 (Thứ ba)	Điều chỉnh hồ sơ học sinh theo góp ý của GV kiểm tra chéo		Hồ sơ được chuẩn hóa	Trước 18h	
☐		Thống kê nhập liệu cơ sở dữ liệu ngành, trang công chức viên chức	Thầy Phi xuất thống kê nhập liệu: - Trang công chức viên chức - Trang cơ sở dữ liệu ngành (Thông tin của GV và HS)	Thông tin dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác	Trước 21h	
☐						
☐						
☐	30/9/2026 (Thứ tư)					
☐						
☐						
☐						
☐	01/10/2026 (Thứ năm)					
☐		Họp Cụm chuyên môn Công nghệ- Cụm 13 Địa điểm: Hội trường Thời gian: 15h	Tổ chuyên môn cụm 13 sinh hoạt đầu năm, phân công: - Nội dung: Cô Thảo + Cô Thủy (TPK) - MC: Thầy Trị - Hậu cần: Thầy Nhật - Chuẩn bị Hội trường: Các cô phục vụ			
☐		Tập huấn chuyên môn bộ môn GDĐP Hình thức: online Thời gian: 19 giờ	- Cô Trần Thị Lý: báo cáo viên - Thầy Nguyễn Khánh Nhật: Đại diện nhà trường tham dự và triển khai nhóm GV Giáo dục địa phương			

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 5 (28/9/2026- 03/10/2026)

✓		Tên công việc *	Mô tả công việc	Kết quả đầu ra *	Thời hạn hoàn thành *	Link theo dõi tiến độ và chất lượng		
☐								
☐								
☐	02/10/2026 (Thứ sáu)							
☐								
☐								
☐								
☐	03/10/2026 (Thứ bảy)	Học bù theo Thời khóa biểu ngày thứ hai						
☐								
☐								